



REGULAMIN REKRUTACJI NAUCZYCIELI JAKO UCZESTNIKÓW MOBILNOŚCI JOB SHADOWING

do udziału w projekcie „Akredytacja Erasmus+ – edycja czwarta”
realizowanym ze środków Programu Erasmus+
w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu „Akredytacja Erasmus+ – edycja czwarta”, w ramach którego realizowana będzie mobilność kadry typu Job Shadowing we Włoszech.
2. Projekt jest finansowany ze środków Programu Erasmus+. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Janusza St. Pasierba w Żabnie.
3. Projekt skierowany jest do:
 - nauczycieli przedmiotów zawodowych,
 - pedagoga szkolnego,
 - kadry zarządzającej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Janusza St. Pasierba w Żabnie.
4. Partnerem projektu jest włoska firma Futuro e Progresso.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r. Mobilność kadry odbędzie się w terminie określonym w umowie zawartej z uczestnikiem i obejmie 5 dni realizacji programu Job Shadowing oraz 2 dni przeznaczone na podróż.
6. Rekrutacja ma na celu wyłonienie uczestników projektu zgodnie z zasadą równości szans oraz wytycznymi Programu Erasmus+.
7. Projekt zakłada realizację mobilności kadry typu Job Shadowing. W ramach projektu dostępnych jest 6 miejsc. Udział w mobilności jest bezpłatny.
8. Cele projektu:
 - podniesienie innowacyjności i skuteczności kształcenia zawodowego w ZSP w Żabnie;
 - podniesienie kompetencji językowych, w szczególności w zakresie codziennej komunikacji zawodowej;
 - poszukiwanie inspiracji i nowych rozwiązań służących unowocześnianiu procesu kształcenia w szkole;
 - wzmocnienie pozycji i rozpoznawalności placówki poprzez udział w projekcie „Akredytacja Erasmus+ – edycja czwarta”.

Cele dla nauczycieli przedmiotów zawodowych:

- obserwacja nowoczesnych metod dydaktycznych, form aktywizacji uczniów oraz technik zarządzania klasą;
- obserwacja sposobów wykorzystywania technologii cyfrowych (ICT) w procesie kształcenia;
- poznanie i możliwość zaadaptowania sprawdzonych materiałów dydaktycznych oraz programów nauczania do własnej pracy;
- zwiększenie zaangażowania uczniów poprzez wdrażanie poznanych podczas mobilności dobrych praktyk edukacyjnych.



Cele dla pedagoga szkolnego:

- poznanie alternatywnych metod rozwiązywania konfliktów rówieśniczych oraz przeciwdziałania bullyingowi;
- obserwacja systemów integracji oraz strategii wsparcia uczniów z trudnościami lub uczniów szczególnie uzdolnionych;
- zebranie pomysłów na warsztaty profilaktyczne, animacje grupowe oraz działania wspierające dobrostan (well-being) uczniów.

Cele dla dyrektora placówki:

- analiza struktury organizacyjnej, systemów motywacyjnych dla pracowników oraz podziału obowiązków w szkole włoskiej;
- wyznaczenie nowych kierunków rozwoju własnej placówki w oparciu o europejskie standardy;
- nawiązanie bezpośrednich kontaktów z kadrami zarządzającą innych szkół w celu realizacji przyszłych projektów partnerskich;
- obserwacja sposobów efektywnego zarządzania budżetem szkoły oraz organizacji nowoczesnej przestrzeni edukacyjnej.

9. W ramach przygotowania i wsparcia organizacyjnego uczestników mobilności Job Shadowing zaplanowano:

- spotkania informacyjne;
- zajęcia z przygotowania językowego;
- zajęcia z przygotowania kulturowego;
- szkolenie BHP;
- organizację transportu do miejsca realizacji mobilności;
- organizację zakwaterowania i wyżywienia;
- ubezpieczenie;
- kieszonkowe;
- przygotowanie programu Job Shadowing dostosowanego do profilu zawodowego uczestników;
- program kulturowy;
- certyfikat potwierdzający udział w mobilności Job Shadowing.

10. Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna w składzie:

- wicedyrektor szkoły;
- koordynator projektu;
- członek zespołu projektowego.

11. Za przygotowanie merytoryczne, kulturowe i językowe uczestników do wyjazdu odpowiadają koordynator projektu, doradca zawodowy oraz zespół projektowy.

12. Do zadań osób odpowiedzialnych za przygotowanie uczestników należy w szczególności:

- przekazanie informacji dotyczących Programu Erasmus+ oraz projektu „Akredytacja Erasmus+ – edycja czwarta”;
- przeprowadzenie zajęć z przygotowania językowego;
- przekazanie informacji dotyczących miejsca i zakresu mobilności oraz jej organizatorów;
- przekazanie informacji dotyczących zakwaterowania i infrastruktury;
- wsparcie uczestników przed wyjazdem;



- omówienie wymogów linii lotniczych;
- przekazanie zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas mobilności.

§ 2

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja nauczycieli prowadzona będzie w terminie od 5 do 9 października 2026 r., zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Do udziału w projekcie uprawnieni są nauczyciele przedmiotów zawodowych, pedagog oraz członkowie kadry zarządzającej zatrudnieni w ZSP w Żabnie na podstawie umowy o pracę.
3. Zgłoszenie chęci udziału w projekcie następuje poprzez złożenie Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w ust. 1.
4. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie powinna:
 - posiadać potrzebę realizacji zadań o charakterze międzynarodowym i współpracy międzynarodowej;
 - posiadać potrzebę poznania nowych metod pracy w zakresie swojej specjalizacji oraz podnoszenia kompetencji zawodowych;
 - deklarować chęć dzielenia się zdobytą wiedzą z innymi pracownikami szkoły, w ramach zespołu przedmiotowego oraz podczas posiedzeń rady pedagogicznej;
 - być zaangażowana w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych i działań promocyjnych na rzecz szkoły;
 - deklarować gotowość do wdrażania w ZSP umiejętności nabytych podczas mobilności Job Shadowing;
 - posiadać wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym;
 - być zainteresowana udziałem w mobilności ze względu na cele projektu;
 - zobowiązać się do systematycznego uczestnictwa w zajęciach przygotowania kulturowego i językowego;
 - zobowiązać się do systematycznego uczestnictwa w działaniach objętych projektem i ich realizacji;
 - deklarować gotowość do udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu.
5. O zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje ocena punktowa wynikająca ze spełnienia kryteriów określonych w Załączniku nr 2. Na podstawie uzyskanej liczby punktów zostanie sporządzona lista rankingowa.
6. Do udziału w projekcie zakwalifikowani zostaną kandydaci, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem liczby dostępnych miejsc.
7. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej decydować będzie kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego.
8. Komisja rekrutacyjna sporządzi:
 - listę zakwalifikowanych uczestników projektu;
 - listę rezerwową.



9. Wyniki rekrutacji do projektu „Akredytacja Erasmus+ – edycja czwarta” Job Shadowing, o numerze 2026-1-PL01-KA121-VET-000432049, realizowanego ze środków Programu Erasmus+ w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe, zostaną ogłoszone do 16.10.2026 r. na stronie internetowej szkoły.
10. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
11. Każdy kandydat po zakończeniu procedury rekrutacyjnej ma prawo:
 - odwołać się od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji;
 - uzyskać wgląd do swoich dokumentów rekrutacyjnych.
12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 2 dni roboczych od dnia jego złożenia przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z Procedurą Odwoławczą stanowiącą część niniejszego Regulaminu.
13. W przypadku pozostania wolnych miejsc, po uzgodnieniu z koordynatorem projektu, możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z Procedurą Odwoławczą jest dostępny w gabinecie doradcy zawodowego, pok. 309, oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Koordynator projektu „Akredytacja Erasmus+ – edycja czwarta” Job Shadowing, o numerze 2026-1-PL01-KA121-VET-000432049, realizowanego ze środków Programu Erasmus+ w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe, działając w porozumieniu z Dyrektorem ZSP w Żabnie, zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. wszelkich zmianach w Regulaminie osoby zainteresowane zostaną niezwłocznie poinformowane za pośrednictwem strony internetowej szkoły lub przez koordynatora projektu.
4. W przypadku dobrowolnej rezygnacji uczestnika, wystąpienia zdarzenia losowego lub braku udziału w początkowych działaniach przygotowawczych przez uczestnika umieszczonego na liście głównej dopuszcza się możliwość zakwalifikowania osoby z listy rezerwowej lub przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji poza ustalonymi terminami.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej koordynator projektu, działając w porozumieniu z Dyrektorem ZSP w Żabnie, może wprowadzić do Regulaminu zmiany w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu.
6. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w umowie zawartej z uczestnikiem, w szczególności w zakresie:
 - wysokości i formy dofinansowania;
 - terminu i lokalizacji mobilności zagranicznej;
 - zasad wsparcia i odpowiedzialności uczestnika;
 - programu i zakresu mobilności.



PROCEDURA ODWOŁAWCZA

do Regulaminu rekrutacji nauczycieli jako uczestników mobilności Job Shadowing Zespołu
Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Janusza St. Pasierba w Żabnie

§ 1

Warunki ogólne

1. Każdy uczestnik rekrutacji ma prawo do wniesienia odwołania od wyniku rekrutacji.
2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie ZSP w Żabnie lub drogą elektroniczną do koordynatora projektu, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
3. Odwołanie powinno zawierać:
 - dane uczestnika;
 - wskazanie decyzji, której dotyczy odwołanie;
 - uzasadnienie odwołania;
 - podpis uczestnika – w przypadku odwołania w formie papierowej.

§ 2

Procedura rozpatrywania odwołań

1. Po wpłynięciu odwołania Dyrektor Szkoły powołuje komisję do jego rozpatrzenia w składzie:
 - Dyrektor ZSP w Żabnie;
 - wicedyrektor ZSP w Żabnie;
 - koordynator projektu.
2. Komisja rozpatruje odwołanie, analizując w szczególności:
 - postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - dokumentację rekrutacyjną;
 - kryteria naboru;
 - dokumenty i zarządzenia dotyczące realizacji projektu;
 - przepisy mające zastosowanie do przeprowadzonej rekrutacji.
3. Komisja weryfikuje prawidłowość przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz zasadność przedstawionych w odwołaniu zarzutów.
4. W terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia odwołania komisja podejmuje decyzję o:
 - uwzględnieniu odwołania albo
 - nieuwzględnieniu odwołania.
5. O decyzji komisji autor odwołania zostanie poinformowany w formie pisemnej lub elektronicznej na podany adres kontaktowy.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Decyzja komisji rozpatrującej odwołanie jest ostateczna.
2. Decyzja komisji po jej ogłoszeniu zostaje dołączona do dokumentacji rekrutacyjnej projektu.



KRYTERIA NABORU

w procesie rekrutacji nauczycieli Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Żabnie
do udziału w projekcie „Akredytacja Erasmus+ – edycja czwarta” Job Shadowing,
o numerze 2026-1-PL01-KA121-VET-000432049,
realizowanym ze środków Programu Erasmus+
w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe

1. Formularz zgłoszeniowy kierowany jest do komisji rekrutacyjnej.
2. Członkowie komisji przyznają punkty na podstawie jakości i zakresu działań opisanych przez kandydata w formularzu zgłoszeniowym.
3. Celem oceny jest wyłonienie listy rankingowej kandydatów według uzyskanej liczby punktów.
4. W ramach projektu dostępnych jest 6 miejsc.
5. Wnioski oceniane są według następujących kryteriów:

Kryterium podstawowe

Ocena obejmuje:

- zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów szkolnych, w tym organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów – 10 pkt;
- chęć wdrażania w pracy zawodowej umiejętności nabytych podczas mobilności – 5 pkt;
- gotowość do podejmowania działań promocyjnych i upowszechniających rezultaty projektu – 5 pkt;
- motywację do podnoszenia kwalifikacji zawodowych – 5 pkt;
- kompetencje językowe oraz motywację do ich podnoszenia – 5 pkt.
- Maksymalna liczba punktów: 30 pkt.

Kryterium dodatkowe

W przypadku gdy liczba złożonych wniosków przekroczy liczbę dostępnych miejsc, a uzyskana liczba punktów nie pozwoli na jednoznaczne ustalenie kolejności kandydatów, kryterium dodatkowym będzie data i godzina złożenia formularza zgłoszeniowego.