



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Akredytacja Erasmus+ edycja czwarta

Nr. projektu 2026-1-PL01-KA121-VET-000432049

§1

Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym w ramach **akredytacji** na lata 2021 – 2027.
Projekt dofinansowany jest przez Unię Europejską z Programu Erasmus+, sektor Edukacja Szkolna, w ramach Akcji 1 Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Ks. Janusza St. Pasierba w Żabnie z siedzibą przy ul. Rynek 26, 33-240 Żabno, zwany dalej organizacją wysyłającą.
3. Partnerską organizacją goszczącą jest włoska firma, zwana dalej organizacją przyjmującą.
4. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych, rozwój kompetencji językowych oraz osobistych i społecznych wśród uczniów.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2026 r. do 31.08.2027 r.
6. **Rekrutacja będzie prowadzona od 7 września do 18 września 2026 r.** w oparciu o:
 - zasady równego dostępu do informacji o realizowanym przedsięwzięciu;
 - równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, itp.;
 - jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. W projekcie weźmie udział **30 uczniów** Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Ks. Janusza St. Pasierba w Żabnie oraz **2 nauczycieli** (opiekunów) w mobilności zagranicznej. Mobilność zagraniczna planowana jest w terminie **od 3 kwietnia 2027r. do 18 kwietnia 2027 r.** we Włoszech. Wyjazd zostanie poprzedzony zajęciami przygotowawczymi.
2. Szczegółowe zasady udziału w projekcie zostaną zawarte w umowie podpisanej pomiędzy uczestnikiem, a organizacją wysyłającą przed wyjazdem.
3. Udział w projekcie jest **bezpłatny**.
4. Szkoła zapewnia uczestnikom projektu:
 - 1) udział w zajęciach przygotowawczych,
 - 2) transport,
 - 3) zakwaterowanie,
 - 4) wyżywienie,
 - 5) ubezpieczenie,
 - 6) program kulturowy



§ 3

Rekrutacja uczestników

1. Rekrutację uczestników do projektu dokonuje powołana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły **Komisja rekrutacyjna** w składzie:
 Urszula Powroźnik – Przewodniczący Komisji – koordynator projektu
 Agata Ropek-Nowak – Członek Komisji – nauczyciel przedmiotów zawodowych
 Sylwia Mączko – Członek Komisji – pedagog szkolny
2. Komisja rekrutacyjna dokona wyboru uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie na podstawie kryteriów i szczegółowej punktacji określonych w pkt 6 oraz skali punktowej określonej w pkt 7.
3. Uczniowie składają poprawnie wypełnione i podpisane do koordynatora projektu:
 - a) **formularze rekrutacyjne (Załącznik 1) (w przypadku ucznia niepełnoletniego, formularz podpisuje uczeń i jego rodzic/opiekun prawny)**
 - b) **Zgodę rodziców na uczestnictwo w projekcie (Załącznik2), w momencie braku zgody, do projektu kwalifikuje się kolejny uczeń z listy rezerwowej.**
4. **Oświadczenie ucznia o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji (Załącznik3)** Termin składania formularzy rekrutacyjnych przez uczniów upłyne w dniu obwieszczonym na stronie internetowej szkoły oraz tablicy ogłoszeń.
5. Podstawą zakwalifikowania uczniów do udziału w projekcie będzie złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego zawierającego prawdziwe informacje w terminie w określonym w ogłoszeniu o naborze.
6. Szczegółowe kategorie rekrutacji. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:
 - 1) Ocena zachowania,
 - 2) Ocena z języka angielskiego,
 - 3) Średnia ocen z wszystkich zajęć edukacyjnych,
 - 4) Frekwencja,
 ponadto, uczeń może uzyskać dodatkowe punkty w kategorii:
 - 5) Dotychczasowy udział w projekcie w ramach przyznanej akredytacji,
 - 6) Uczniowie z mniejszymi szansami (trudna sytuacja rodzinna).
7. **Skala punktowa za poszczególne kategorie:**
 - 1) Ocena zachowania uzyskana na półroczu poprzedzające rekrutację. Punkty przyznawane będą według poniższej tabeli:

Zachowanie	Liczba punktów
Wzorowe	20
Bardzo dobre	15
Dobre	10
Poprawne	5
Nieodpowiednie	0
Naganne	0



- 2) Ocena z języka angielskiego uzyskana na półroczę poprzedzającą rekrutację. Punkty przyznawane będą według poniższej tabeli:

Ocena z języka angielskiego	Liczba punktów
Celujący	20
Bardzo dobry	15
Dobry	10
Dostateczny	5
Dopuszczający	0
Niedostateczny	0

- 3) Średnia ocen końcoworocznych z przedmiotów zawodowych poprzedzającą rekrutację. Punkty przyznawane będą według poniższej tabeli:

Średnia ocen	Liczba punktów
5,0 i powyżej	20
4,90 – 4,99	19
4,80 – 4,89	18
4,70 – 4,79	17
4,60 – 4,69	16
4,50 – 4,59	15
4,40 – 4,49	14
4,30 – 4,39	13
4,20 – 4,29	12
4,10 – 4,19	11
4,00 – 4,09	10
3,90 – 3,99	9
3,80 – 3,89	8
3,70 – 3,79	7
3,60 – 3,69	6
3,50 – 3,59	5
3,40 – 3,49	4
3,30 – 3,39	3
3,20 – 3,29	2
3,00 – 3,19	1
poniżej 3,00	0

- 4) Frekwencja na zajęciach szkolnych.(za poprzedni rok szkolny poprzedzający rekrutację). Punkty przyznawane będą według poniższej tabeli:

Frekwencja [%]	Liczba punktów
100	20
98 - 99	19
97	18



96	17
95	16
94	15
93	14
92	13
91	12
90	11
89	10
88	9
87	8
86	7
85	6
84	5
83	4
82	3
81	2
80	1
poniżej 80 %	0

- 5) Dotychczasowy udział w projekcie w ramach przyznanej akredytacji. Punkty przyznawane będą według poniższej tabeli:

Udział w projekcie (kwiecień –maj 2026 r.)	
TAK	NIE
0	3

- 6) Uczniowie z mniejszymi szansami (trudna sytuacja rodzinna) otrzymują dodatkowe punkty w rekrutacji (*maksymalnie 3 punkty*).
8. Punkty za poszczególne kategorie będą przyznawane przez **komisję rekrutacyjną**.
 9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby punktów na kolejnym etapie postępowania rekrutacyjnego kryterium rozstrzygającym będzie opinia wychowawcy, w szczególności praca na rzecz szkoły.
 10. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani uczniowie z największą liczbą punktów.
 11. Po zakończeniu rekrutacji Komisja rekrutacyjna zamieści na stronie internetowej oraz szkolnej tablicy ogłoszeń wstępne listy zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 12. Odwołanie od wyników postępowania rekrutacyjnego przysługuje uczniowi w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wstępnej listy zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Pisemne odwołanie uczeń składa do Dyrektora szkoły. Odwołanie rozpatruje Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej w ciągu 2 dni od złożenia odwołania.
 13. Ostateczną decyzję dotyczącą udziału danej osoby w projekcie podejmuje Dyrektor zatwierdzając listę zakwalifikowanych uczniów do udziału w projekcie.



14. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa obejmująca maksymalnie 10 osób.
15. Lista zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.
16. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy zakwalifikowanych na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, według kolejności na liście.
17. Ewentualna rezygnacja ucznia w projekcie musi być złożona w formie pisemnej i zaakceptowana przez instytucję wysyłającą.
18. Przyjęcie nowych uczestników do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji będzie możliwe w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników z udziału w projekcie, skreślenia go z listy uczestników z innych przyczyn lub w sytuacji, gdy liczba uczestników projektu będzie mniejsza od przewidywanej.
19. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestników

1. Udział w projekcie jest dla uczestników **bezpłatny**, dofinansowany w ramach Programu Erasmus+.
2. W ramach przygotowania do mobilności zagranicznej uczeń zakwalifikowany do Projektu ma **obowiązek** uczestniczenia w zajęciach przygotowawczych do wyjazdu, takich jak zajęcia z języka angielskiego, zajęcia pedagogiczne, przygotowanie kulturowe, zajęcia dot. bezpieczeństwa, zajęcia z doradcą zawodowym, spotkania organizacyjne, które będą zorganizowane na terenie Szkoły.
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w szczególnych sytuacjach losowych.
4. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) uzyskiwania informacji o wszystkich działaniach realizowanych w ramach Projektu,
 - b) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - c) otrzymania certyfikatu zgodnie z założeniami projektu,
 - d) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
5. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) uczestniczenia we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach projektu, w tym:
 - a) zajęciach przygotowawczych do mobilności zagranicznej,
 - b) stażach zawodowych we Włoszech,
 - c) zaplanowanym programie kulturowym,
 - d) ewaluacji oraz działaniach upowszechniających rezultaty projektu,
 - 2) przestrzegania punktualności i terminowości wykonywania wszelkich zadań w ramach projektu,
 - 3) realizacji pełnego programu pobytu, w tym udziału w wycieczkach, zajęciach integracyjnych zaplanowanych przez organizatora, jak również zorganizowanych przez opiekunów
 - 4) udziału w badaniach ewaluacyjno-monitorujących w trakcie jego trwania i po zakończeniu projektu,
 - 5) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację projektu.
6. Ponadto uczestników wyjazdu obowiązuje:
 - a) bezwzględny zakaz palenia papierosów, e-papierosów, zażywanie narkotyków, środków odurzających oraz picie alkoholu,
 - b) przestrzeganie przepisów podróży oraz stosowania się do poleceń opiekunów, pilota, kierowcy,
 - c) zachowanie nienarażające bezpieczeństwa własnego i innych,



- d) stosowanie się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejsca realizacji staży zawodowych (np. przepisy bhp, cisza nocna, poruszanie się po drogach publicznych),
 - e) godne reprezentowanie szkoły w trakcie realizacji mobilności zagranicznej,
7. Uczestnicy zobowiązani są do przebywania w miejscu zakwaterowania w godzinach określonych przez opiekunów.
 8. Uczestnicy zobowiązani są do zachowania się zgodnie z ogólnymi przyjętymi obyczajami, zasadami i zwyczajami panującymi w kraju odbywania mobilności edukacyjnej.
 9. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w mobilności zagranicznej w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu.
 10. Uczeń jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
 11. Przystąpienie do procesu rekrutacji poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedmiotowego Regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych podczas realizacji projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Zgoda rodziców na udział w projekcie.
3. Oświadczenie ucznia o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji