

ZARZĄDZENIE NR 27/2025
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH
IM. KS. JANUSZA ST. PASIERBA W ŻABNIE

z dnia 17 września 2025 r.

w sprawie Szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Szkolne procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych”, zwane dalej „Procedurami”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Procedury zostają niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Janusza St. Pasierba w Żabnie, zwanego dalej „Zespołem Szkół”.

§ 3. Zobowiązuje się każdego pracownika Zespołu Szkół do zapoznania się ze Procedurami przed dniem ich wejścia w życie.

§ 4. 1. Wychowawcy oddziałów zapoznają uczniów z Procedurami w czasie zajęć z wychowawcą oraz informują o ich udostępnieniu na stronie internetowej Zespołu Szkół.

2. Wychowawcy oddziałów informują rodziców uczniów o udostępnieniu Procedur na stronie internetowej Zespołu Szkół.

§ 5. Tracą moc „Szkolne procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych” obowiązujące od dnia 1 grudnia 2023 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z wyjątkiem § 1 i § 5, które wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

DYREKTOR

/—/ *A. Kurzydym*

SZKOLNE PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

CELE WPROWADZENIA I STOSOWANIA PROCEDUR

Celem procedur jest sprawne i skuteczne zarządzanie szkołą poprzez:

- 1) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w szkole;
- 2) zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnictwa uczniów w zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 3) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu ucznia poza obiektami należącymi do szkoły;
- 4) ochrona małoletnich przed krzywdzeniem;
- 5) zastosowanie katalogu środków oddziaływania wychowawczego wobec ucznia, który wykazuje przejawy demoralizacji;
- 6) zastosowanie prawidłowych schematów działania po zajściu zdarzenia w zakresie opieki nad jego uczestnikami, zbierania i przekazywania informacji oraz oceny zaistniałej sytuacji;
- 7) zapewnienie fizycznego i cyfrowego bezpieczeństwa uczniów.

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR ORAZ ZAKRES ICH OBOWIĄZYWANIA

1. Procedury dotyczą uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Każdy pracownik szkoły i inna osoba mająca kontakt z uczniami w szkole ma obowiązek zapoznać się z niniejszymi procedurami.
3. Niniejsze procedury zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.
4. Uczniowie oraz ich rodzice są informowani na początku każdego roku szkolnego przez wychowawcę oddziału o obowiązujących procedurach oraz możliwości zapoznania się z nimi.

DEFINICJE

Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o:

- 1) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 2) środka oddziaływania wychowawczego – należy przez to rozumieć środek oddziaływania wychowawczego w rozumieniu art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich zastosowany według zasad określonych w tym przepisie.

Wyciąg z ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich:

„**Art. 4.** (...) 4. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.”

W sytuacji braku zgody, o której mowa w powyższym przepisie, sprawę kieruje się do sądu rodzinnego na standardową ścieżkę postępowania.

WYKAZ PROCEDUR

Samookaleczenia, próby samobójcze, samobójstwo ucznia

1. Procedura postępowania w przypadku samookaleczeń u uczniów
2. Procedura postępowania w przypadku powzięcia podejrzenia, że uczeń przejawia skłonności samobójcze
3. Procedura postępowania w przypadku realnego zagrożenia próbą samobójczą ucznia
4. Procedura postępowania w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą
5. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń popełnił samobójstwo

Zagrożenie demoralizacją

6. Procedura postępowania w sytuacji zachowania agresywnego uczniów
7. Procedura postępowania ucznia, który jest świadkiem wypadku lub niewłaściwego zachowania innych uczniów
8. Procedura postępowania z uczniem, który niewłaściwie zachowuje się na lekcji
9. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie zajęć
10. Procedura postępowania w przypadku popełnienia przez ucznia czynu o dużej szkodliwości stwarzającego zagrożenie dla życia lub zdrowia sprawcy lub innych osób
11. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych lub niebezpiecznych
12. Procedura postępowania w przypadku dokonania przez ucznia kradzieży
13. Procedura postępowania w przypadku niepokojących nieobecności ucznia
14. Procedura postępowania wobec ucznia z niską frekwencją
15. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń dewastuje mienie szkolne
16. Procedura postępowania w przypadku posiadania lub palenia przez ucznia papierosów lub innych wyrobów nikotynowych na terenie szkoły

Substancje psychoaktywne

17. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków
18. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk
19. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia posiadania przez ucznia substancji przypominającej wyglądem narkotyk

Naruszenie godności ucznia i sytuacje konfliktowe

20. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że została naruszona godność osobista ucznia przez nauczyciela
21. Procedura postępowania w przypadku pojawienia się konfliktów między uczniami

Cyberzagrożenia

22. Procedura postępowania w przypadku bezprawnego użycia wizerunku ucznia
23. Procedura postępowania w razie ujawnienia przypadków cyberprzemocy wśród uczniów
24. Procedura postępowania w przypadku rozpowszechniania lub prezentowania wśród uczniów treści szkodliwych, niepożądanych lub nielegalnych

Przemoc seksualna, ryzykowne zachowania seksualne

25. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia problemu sekstingu w szkole
26. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia uprawiania prostytucji
27. Procedura postępowania w przypadku zaobserwowania niepokojących zachowań seksualnych ucznia
28. Procedura postępowania sytuacji, gdy uczennica zajdzie w ciążę

Problemy emocjonalne i zaburzenia odżywiania

29. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia problemów emocjonalnych u ucznia
30. Procedura postępowania z uczniem, u którego podejrzewa się zaburzenia odżywiania

Sytuacje zagrożenia zdrowia i życia

31. Procedura postępowania z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne na lekcji
32. Procedura postępowania z uczniem z chorobą przewlekłą
33. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie szkoły
34. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły materiałów niebezpiecznych
35. Procedura postępowania w przypadku powzięcia wiadomości o podłożeniu na terenie szkoły materiałów wybuchowych lub o innych działaniach niebezpiecznych
36. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego lub wtargnięcia napastnika na teren szkoły

1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOOKALECZEŃ U UCZNIÓW

Postępowanie w sytuacji, w której uczeń dokonuje samookaleczenia na terenie szkoły:

1. Należy uniemożliwić uczniowi kontynuowanie czynności samookaleczenia poprzez zastosowanie stanowczej perswazji z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. Należy powiadomić o zdarzeniu pielęgniarkę szkolną, a jeżeli nie jest obecna – udzielić pierwszej pomocy; gdy zachodzi taka potrzeba, wezwać pogotowie ratunkowe.
3. Jeżeli wydarzenie miało miejsce podczas zajęć lekcyjnych, zapewnić opiekę pozostałym uczniom z pomocą innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
4. Niezwłocznie poinformować o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, psychologa/pedagoga szkolnego, wychowawcę ucznia.
5. Wychowawca ucznia lub psycholog/pedagog szkolny wzywa rodziców ucznia, informuje ich o zdarzeniu i zobowiązuje do konsultacji psychiatrycznej ich dziecka. Przekazuje ucznia pod opiekę rodziców (sporządza notatkę służbową z rozmowy z rodzicami).
6. Wychowawca ucznia lub pedagog/psycholog szkolny sprawdza, czy uczeń został poddany konsultacji psychiatrycznej. Jeżeli rodzic dziecka nie wykonuje żadnych działań w tym kierunku, można wnioskować do sądu rodzinnego lub ośrodka pomocy społecznej o wgląd w sytuację rodziny.

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń ma ślady świadczące o samookaleczaniu się:

1. Wychowawca ucznia lub psycholog/pedagog szkolny diagnozują sytuację. W razie potrzeby pielęgniarka szkolna opatruje ślady samookaleczenia.
2. Wychowawca ucznia lub psycholog/pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i prosi o przybycie do szkoły w możliwie krótkim czasie (psycholog/pedagog szkolny lub wychowawca spisuje notatkę służbową z rozmowy).
3. Wychowawca ucznia lub psycholog/pedagog szkolny zobowiązują rodziców do konsultacji psychiatrycznej ich dziecka.
4. Wychowawca ucznia lub pedagog/psycholog szkolny sprawdza, czy uczeń został poddany konsultacji psychiatrycznej. Jeżeli rodzic dziecka nie wykonuje żadnych działań w tym kierunku, można wnioskować do sądu rodzinnego lub ośrodka pomocy społecznej o wgląd w sytuację rodziny.
5. O każdym powzięciu informacji, że uczeń ma ślady świadczące o samookaleczaniu się należy powiadomić dyrektora szkoły.

2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWZIĘCIA PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ PRZEJAWIA SKŁONNOŚCI SAMOBÓJCZE

1. Każdy pracownik szkoły powinien poinformować psychologa lub pedagoga szkolnego, jeśli zauważy następujące niepokojące zachowania:
 - a) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei;
 - b) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu;
 - c) pozbywanie się osobistych i cennych dla dziecka przedmiotów;
 - d) unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie;
 - e) zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność;
 - f) przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań;
 - g) przejawianie innych zachowań ryzykownych (okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu);
 - h) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.;
 - i) podejmowanie w przeszłości prób samobójczych;
 - j) fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.
2. Psycholog/pedagog szkolny jest zobowiązany do podjęcia kontaktu z danym uczniem, z poszanowaniem zasady poufności. Po przeprowadzeniu interwencji powinien przekazać informację zwrotną pracownikowi, który zawiadomił go o sytuacji, aby potwierdzić, że uczniowi została udzielona pomoc. Jeśli pracownik sobie tego nie życzy, jego dane nie zostaną nikomu ujawnione.
3. Zadaniem psychologa/pedagoga szkolnego jest przyporządkowanie zachowania ucznia do jednej z trzech kategorii oraz podjęcie odpowiednich działań w razie potrzeby. Oto te kategorie:
 - a) problem nieznaczący wiele bądź już rozwiązany. W takiej sytuacji nie trzeba podejmować żadnych kroków, jedynie zachęcić ucznia do kontaktu w przypadku pojawienia się jakichś trudności.
 - b) problem oceniony jako ważny i wymagający dalszych interwencji. W takiej sytuacji należy:
 - poinformować rodzica o zaobserwowanym zachowaniu; najlepiej zrobić to w obecności ucznia,
 - zaproponować objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
 - zaznaczyć, że ta rozmowa ma charakter informacyjny, a ucznia nie spotkają żadne negatywne konsekwencje w związku z tą sytuacją,
 - przedstawić rodzicom dziecka przykłady instytucji lub organizacji, w których mogą uzyskać pomoc specjalistyczną,
 - sprawdzić, czy rodzic podjął któreś z zasugerowanych działań,
 - jeżeli rodzic dziecka nie wykonuje żadnych działań w tym kierunku mimo wyraźnego opisu sytuacji i możliwych skutków, dyrektor szkoły może wnioskować do sądu rodzinnego lub ośrodka pomocy społecznej o wgląd w sytuację rodziny.

- c) problem mogący skutkować bezpośrednim zagrożeniem dla zdrowia lub życia, wymagający bezzwłocznej interwencji (np. skrupulatnie zaplanowane lub już podjęte próby samobójcze – wieszanie się, skoki z wysokości, przedawkowanie leków itp.) W takiej sytuacji należy: bezzwłocznie zadzwonić po pogotowie ratunkowe i zawiadomić policję, poinformować o sytuacji rodziców, a następnie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU REALNEGO ZAGROŻENIA PRÓBĄ SAMOBÓJCZĄ UCZNIA

1. Psycholog/pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły jednoznacznie określa rodzaj zdarzenia.
2. Nie wolno pozostawiać ucznia znajdującego się w kryzysie samego; należy próbować przeprowadzić go w bezpieczne, ustronne miejsce.
3. Należy zebrać wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia.
4. W razie konieczności należy wezwać pomoc – pogotowie ratunkowe, policję i w czasie tej interwencji zadbać, by przebiegała ona spokojnie i dyskretnie.
5. Należy ocenić ryzyko dalszego zagrożenia (możliwe, że konieczna będzie hospitalizacja ucznia).
6. Należy zawiadomić o zdarzeniu wychowawcę ucznia oraz jego rodziców.
7. Należy chronić ucznia oraz inne osoby przed dodatkową traumą, związaną np. z kontaktem z mediami. Uczeń, który podjął próbę samobójczą bezwzględnie powinien otrzymać konsultację psychiatryczną. Jeśli uczeń wróci do szkoły, należy w trakcie pierwszych z nim kontaktów pamiętać o daniu mu wsparcia, akceptacji, okazaniu zrozumienia. Należy uznać próbę samobójczą za fakt historyczny, aby utrzymać dystans do tego, co się stało, skoncentrować na głównych problemach ucznia i, jeśli to możliwe, pozytywnie je przeformułować, wskazać różne systemy oparcia, a co najważniejsze słuchać, co mówi uczeń – często samo wysłuchanie jest skuteczne. Należy również ocenić ryzyko ponownej próby samobójczej. Osoby, które raz podjęły próbę zamachu na swoje życie, łatwiej podejmują ponowną próbę. W związku z tym należy dokładnie przeanalizować przyczyny zachowania ucznia i ocenić występowanie czynników ryzyka podejmowania próby samobójczej.
8. O każdym realnym zagrożeniu próbą samobójczą ucznia, w związku z którym doszło do zawiadomienia pogotowia ratunkowego i policji, dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWZIĘCIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ PODJĄŁ PRÓBĘ SAMOBÓJCZĄ

1. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, osoba, która powzięła o tym informację niezwłocznie wzywa pomoc – pogotowie ratunkowe, policję – i w czasie tej interwencji dba, by przebiegała ona spokojnie i dyskretnie.
2. Wychowawca ucznia (nauczyciel, inny pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten – rodziców ucznia.
3. Dyrektor szkoły, pedagog/psycholog szkolny oraz wychowawca ucznia dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z dzieckiem i jego rodzicami. Dowiadują się, czy uczeń korzysta ze specjalistycznej pomocy psychiatrycznej/psychologicznej; jeżeli nie, pedagog/psycholog szkolny przekazuje rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą oraz proponuje objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
4. O każdej podjętej na terenie szkoły próbie samobójczej dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły i pedagog/psycholog szkolny dowiadują się, czy uczeń korzysta ze specjalistycznej pomocy psychiatrycznej/psychologicznej; jeżeli nie, pedagog/psycholog szkolny przekazuje rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą oraz proponuje objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
6. O próbie samobójczej dyrektor szkoły/wychowawca ucznia informuje radę pedagogiczną – przypominając im o obowiązku zachowania dyskrecji – w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.

5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ POPEŁNIŁ SAMOBÓJSTWO

1. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałej sytuacji.
2. Pedagog/psycholog szkolny oraz wychowawcy służą uczniom wsparciem.
3. Zapraszani są specjaliści w celu zapewnienia wsparcia uczniom i nauczycielom.
4. Po samobójstwie lub usiłowaniu jego popełnienia może dojść do zjawiska zakażania się samobójstwem (tzw. Efekt Wertera). Należy zidentyfikować wszystkich uczniów o złym stanie emocjonalnym lub ze skłonnościami samobójczymi i otoczyć ich większą opieką i wsparciem – takie osoby często identyfikują się z samobójcami.
5. Inni uczniowie, pracownicy szkoły i rodzice powinni być poinformowani o zdarzeniu. Należy również stworzyć możliwość do przepracowania emocji z tym związanych. W czasie dyskusji nie można dopuścić do gloryfikowania tego typu zachowań oraz do idealizacji osoby samobójcy.

6. Uczniowie powinni uzyskać informację o miejscach, w których uzyskaliby pomoc w czasie kryzysu oraz numery telefonów zaufania.

6. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZACHOWANIA AGRESYWNEGO UCZNIÓW

W przypadku zauważenia agresywnego zachowania:

1. Pracownik ma obowiązek przerwać akt przemocy i odizolować od siebie uczestników zdarzenia. Ma prawo przytrzymać ucznia w sytuacjach, gdy jego agresywne zachowanie zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczniów. Zapewnia bezpieczeństwo i konieczną pomoc medyczną uczestnikom zdarzenia.
2. Pracownik zawiadamia wychowawców uczestników zdarzenia lub pedagoga/psychologa szkolnego. Osoby te:
 - a) starają się ustalić okoliczności zdarzenia; w tym celu w szczególności rozmawiają z uczestnikami i świadkami zdarzenia; jeżeli okoliczności za tym przemawiają, osoby upoważnione sprawdzają monitoring;
 - b) przeprowadzają rozmowę z agresywnym uczestnikiem zdarzenia; rozmowa ma na celu przypomnienie panujących zasad i zwrócenie uwagi na to, że uczeń nie powinien w taki sposób postępować.
3. Wychowawca informuje rodziców uczestników zdarzenia o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku, gdy zdarzenie ocenia się jako poważne lub dochodzi do kolejnych aktów agresji ze strony sprawcy, o zaistniałej sytuacji informuje się dyrektora szkoły, który koordynuje stosowanie niniejszej procedury oraz bierze czynny udział w jej realizacji.
5. Wobec ucznia agresywnego należy zastosować karę statutową. Niezależnie od zastosowania kary statutowej, dyrektor szkoły może zastosować środek oddziaływania wychowawczego.
6. Gdy uczeń w dalszym ciągu przejawia agresywne zachowania i nie wykazuje poprawy – dyrektor szkoły powinien poinformować sąd rodzinny o zachowaniu ucznia oraz rozważyć konieczność skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły. Należy poinformować rodziców ucznia o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Zachowanie ucznia, które nosi znamiona znieważenia nauczyciela:

W przypadku znieważenia nauczyciela przez ucznia dyrektor szkoły z urzędu zobowiązany jest powiadomić policję, a w przypadku ucznia nieletniego – sąd rodzinny lub policję.

7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA UCZNIA, KTÓRY JEST ŚWIADKIEM WYPADKU LUB NIEWŁAŚCIWEGO ZACHOWANIA INNYCH UCZNIÓW

W każdym przypadku, gdy uczeń przebywający w szkole jest świadkiem wypadku lub niewłaściwego zachowania innych uczniów (np. agresji, posiadania niebezpiecznych przedmiotów lub zakazanych substancji, niszczenia mienia, innych czynów sprzecznych z normami społecznymi i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły) natychmiast zgłasza zaistnienie tego faktu najbliższemu znajdującemu się pracownikowi szkoły.

8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY NIEWŁAŚCIWIE ZACHOWUJE SIĘ NA LEKCJI

1. W sytuacji niewłaściwego zachowania ucznia na lekcji nauczyciel podejmuje kolejno następujące kroki:
 - a) zwraca uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia;
 - b) wpisuje uwagę do e-dziennika;
 - c) prosi o pomoc pedagoga/psychologa szkolnego;
 - d) zgłasza po lekcji sprawę do wychowawcy klasy, który przeprowadza rozmowę z uczniem oraz rozważa udzielenie mu kary statutowej.
2. Nauczyciel nie może usunąć ucznia z sali lekcyjnej i pozostawić go bez opieki.
3. W sytuacji powtarzających się informacji od nauczycieli o złym zachowaniu ucznia na lekcji lub dużej liczby uwag z tego powodu wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny odbywa z uczniem rozmowę dyscyplinującą. Jeżeli rozmowa ta nie przyniesie skutku, wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny wraz z rodzicami ucznia szukają wspólnego rozwiązania sytuacji.
4. Jeżeli okoliczności za tym przemawiają, na każdym etapie niniejszej procedury o sytuacji może zostać powiadomiony dyrektor szkoły, który od tego momentu koordynuje stosowanie niniejszej procedury oraz bierze czynny udział w jej realizacji. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, dyrektor szkoły udziela uczniowi kary statutowej.

9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY UCZEŃ UNIEMOŻLIWIA PROWADZENIE ZAJĘĆ

1. Nauczyciel ustnie upomina ucznia.
2. Nauczyciel wpisuje uwagę w e-dzienniku.
3. W przypadku, gdy opisane wyżej metody nie skutkują, nauczyciel wzywa wychowawcę lub pedagoga/psychologa szkolnego. Osoba ta przeprowadza z uczniem rozmowę poza salą lekcyjną.
4. W przypadku, gdy wyżej wymieniona procedura nie przynosi pożądanego rezultatu, o fakcie zostaje poinformowany dyrektor szkoły. Uczeń zostaje odizolowany od klasy, przebywa pod

- opieką wyznaczonego nauczyciela. Dyrektor wzywa rodziców w celu odebrania ucznia ze szkoły. Udziela się uczniowi kary statutowej.
5. W przypadku, gdy uczeń stawia opór, nie chce opuścić sali, nauczyciel opuszcza salę lekcyjną wraz z resztą uczniów klasy i przechodzi do innego pomieszczenia, by móc kontynuować lekcję. Pedagog/psycholog szkolny przejmuje opiekę nad uczniem.
 6. Wobec ucznia, który nagminnie uniemożliwia prowadzenie lekcji, ustala się system oddziaływań indywidualnych w celu wyeliminowania niepożądanych zachowań.

10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POPEŁNIENIA PRZEZ UCZNIA CZYNU O DUŻEJ SZKODLIWOŚCI STWARZAJĄCEGO ZAGROŻENIE DLA ŻYCIA LUB ZDROWIA SPRAWCY LUB INNYCH OSÓB

1. Pracownik szkoły, który jest świadkiem czynu o dużej szkodliwości stwarzającego zagrożenie dla życia lub zdrowia sprawcy lub innych osób, powinien – w zależności od charakteru incydentu – w szczególności:
 - a) podjąć działania mające na celu przerwanie działań sprawcy;
 - b) ostrzec osoby, których życie i zdrowie jest zagrożone;
 - c) udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym, a w razie konieczności wezwać pomoc medyczną.
2. Działania, o których mowa w pkt 1, pracownik szkoły podejmuje, mając na uwadze bezpieczeństwo własne i innych.
3. O zaistniałym incydencie powiadamia się dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły informuje o incydencie rodziców uczestników zdarzenia; jeżeli okoliczności za tym przemawiają, wzywa ich do szkoły.
4. Gdy okoliczności zdarzenia za tym przemawiają, dyrektor szkoły zawiadamia policję.
5. Należy udzielić sprawcy kary statutowej oraz rozważyć zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego.

11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIA PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH LUB NIEBEZPIECZNYCH

1. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia niedozwolony lub niebezpieczny przedmiot lub uzyska informację, że uczeń posiada przy sobie taki przedmiot:
 - a) nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu;
 - b) powiadamia o sytuacji wychowawcę ucznia i dyrektora szkoły.
2. Niedozwolony (niebezpieczny) przedmiot deponuje się w gabinecie dyrektora szkoły lub innym stosownym miejscu; wychowawca powiadamia rodziców o zdarzeniu oraz wzywa ich do odbioru przedmiotu.

3. Dyrektor szkoły i wychowawca przeprowadzają rozmowę uświadamiająco-dyscyplinującą z uczniem i jego rodzicami (niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia osób trzecich spowodowane posiadaniem i użyciem niebezpiecznego przedmiotu na terenie szkoły, konieczność zwiększenia nadzoru rodziców nad uczniem oraz niedopuszczenia do podobnych praktyk w przyszłości, konsekwencje prawne).
4. Jeżeli uczeń odmawia oddania niebezpiecznego narzędzia, pracownik szkoły odizolowuje ucznia przy pomocy innych pracowników szkoły od pozostałych uczniów, a dyrektor szkoły wzywa policję, która prowadzi dalsze postępowanie.
5. Należy udzielić uczniowi kary statutowej oraz rozważyć zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego.

12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DOKONANIA PRZEZ UCZNIA KRADZIEŻY

1. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w celu ustalenia przyczyn dokonania przez niego kradzieży oraz informuje pedagoga/psychologa szkolnego o zaistniałej sytuacji.
2. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia o dokonanej przez ucznia kradzieży.
3. Wychowawca zobowiązuje ucznia do oddania skradzionej rzeczy lub – za zgodą pokrzywdzonego, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodziców – pokrycia kosztów skradzionego przedmiotu.
4. Uczeń otrzymuje uwagę do e-dziennika lub zostaje ukarany karą statutową.
5. W przypadku kradzieży o dużej wartości lub w przypadku odmowy przez ucznia i jego rodziców współpracy w rozwiązaniu sprawy zostaje powiadomiona policja.
6. Gdy podejrzany nie przyznaje się do winy lub nie da się go ustalić, szkoła podejmuje możliwe działania zmierzające do udowodnienia winy sprawcy lub ustalenia go. W tym celu w szczególności przeprowadza się rozmowy ze świadkami oraz sprawdza się monitoring. W sytuacji, gdy działania te nie przyniosą rezultatu, rodziców ucznia, który został okradziony, informuje się o możliwości złożenia przez nich zawiadomienia na policji w tej sprawie.
7. Szkoła nie odpowiada za wniesione na jej teren pieniądze i przedmioty wartościowe (np. urządzenia elektroniczne, biżuterię, rowery) jeżeli nie zostały z uzasadnionych przyczyn oddane jej na przechowanie.

13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEPOKOJĄCYCH NIEOBECNOŚCI UCZNIA

1. W przypadku nieobecności ucznia dłuższej niż dwa tygodnie wychowawca zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami ucznia w celu uzyskania informacji o przyczynie jego nieobecności.
2. W przypadku, gdy niemożliwe jest nawiązanie kontaktu z rodzicami ucznia, dyrektor szkoły wysyła pisemną informację do rodziców o absencji ucznia i nierealizowaniu przez niego obowiązku nauki.

3. W przypadku braku reakcji rodziców ucznia dyrektor szkoły zgłasza fakt nierealizowania przez ucznia obowiązku nauki odpowiednim organom.
4. W przypadku zdiagnozowania wagarów ucznia wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, w czasie której informuje o grożących konsekwencjach, jeśli czyn ten będzie się powtarzał.

14. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA Z NISKĄ FREKWENCJĄ

1. Nauczyciele informują wychowawcę klasy o częstych nieobecnościach ucznia na prowadzonych przez nich lekcjach.
2. Wychowawca dokonuje w ostatnim dniu miesiąca sprawdzenia ogólnej frekwencji uczniów swojego oddziału.
3. Jeżeli ogólna frekwencja lub frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu spadnie poniżej:
 - a) 70% u ucznia Liceum Ogólnokształcącego lub Technikum;
 - b) 65% u ucznia Szkoły Branżowej I stopnia– wychowawca klasy informuje o tym fakcie pedagoga/psychologa szkolnego (nie dotyczy to spadku frekwencji spowodowanego dłuższą chorobą lub inną uzasadnioną przyczyną).
4. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą/motywuującą, przekazuje informacje o konsekwencjach opuszczania zajęć lekcyjnych.
5. Jeśli sytuacja nie ulegnie poprawie w kolejnym miesiącu, wychowawca klasy wysyła pismo do rodzica z informacją o niskiej frekwencji ucznia i prośbą o stawienie się w szkole na spotkanie w celu ustalenia przyczyn nieobecności, przedstawienia konsekwencji wynikających z nieobecności oraz ustalenia możliwych rozwiązań tej sytuacji.
6. Wobec uczniów, których frekwencja spadła poniżej poziomu określonego w pkt 3, do czasu poprawy frekwencji do poziomu co najmniej 80% u ucznia Liceum Ogólnokształcącego lub Technikum lub co najmniej 70% u ucznia Branżowej Szkoły I stopnia stosuje się następujące konsekwencje:
 - a) w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub kartkówce jest on zobowiązany do napisania ich na najbliższej lekcji; wyjątek stanowi nieobecność trwająca dłużej niż tydzień – zgodnie z przepisami statutowymi uczeń otrzymuje wtedy odpowiedni czas na uzupełnienie wynikłych zaległości;
 - b) uczeń traci przywilej wynikający z tzw. szczęśliwego numerka.
7. Wychowawca przekazuje nauczycielom informacje o zastosowanych wobec ucznia konsekwencjach, o których mowa w pkt 6.
8. Jeżeli sytuacja nie ulegnie poprawie, dyrektor szkoły może – po dogłębnym rozpoznaniu indywidualnej sytuacji ucznia – skierować do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny; jednocześnie powiadamia o tym rodziców ucznia.

Wyciąg ze statutu Liceum Ogólnokształcącego:

§ 73. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć uczeń zostaje ukarany:

- 1) po przekroczeniu 50% tygodniowego wymiaru godzin – upomnieniem wychowawcy oddziału;
- 2) po przekroczeniu 100% tygodniowego wymiaru godzin – naganą wychowawcy oddziału;
- 3) po przekroczeniu 150% tygodniowego wymiaru godzin – upomnieniem Dyrektora Zespołu Szkół;
- 4) po przekroczeniu 200% tygodniowego wymiaru godzin – naganą Dyrektora Zespołu Szkół.

Wyciąg ze statutu Technikum:

§ 77. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć uczeń zostaje ukarany:

- 1) po przekroczeniu 50% tygodniowego wymiaru godzin – upomnieniem wychowawcy oddziału;
- 2) po przekroczeniu 100% tygodniowego wymiaru godzin – naganą wychowawcy oddziału;
- 3) po przekroczeniu 150% tygodniowego wymiaru godzin – upomnieniem Dyrektora Zespołu Szkół;
- 4) po przekroczeniu 200% tygodniowego wymiaru godzin – naganą Dyrektora Zespołu Szkół.

Wyciąg ze Statutu Branżowej Szkoły I stopnia:

§ 77. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć uczeń zostaje ukarany:

- 1) po przekroczeniu 100% tygodniowego wymiaru godzin – upomnieniem wychowawcy oddziału;
- 2) po przekroczeniu 200% tygodniowego wymiaru godzin – naganą wychowawcy oddziału;
- 3) po przekroczeniu 300% tygodniowego wymiaru godzin – upomnieniem Dyrektora Zespołu Szkół;
- 4) po przekroczeniu 400% tygodniowego wymiaru godzin – naganą Dyrektora Zespołu Szkół.

15. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY UCZEŃ DEWASTUJE MIENIE SZKOLNE

1. Pracownik szkoły, który zauważy ucznia niszczącego mienie szkolne, niezwłocznie podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie zawiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły w obecności wychowawcy sprawcy oraz pedagoga/psychologa szkolnego przeprowadza ze sprawcą i jego rodzicami rozmowę, w czasie której omawia również zasady i sposób naprawienia powstałej szkody. Z rozmowy sporządza się notatkę służbową; uzgodnione zasady i sposób naprawienia powstałej szkody dyrektor szkoły i rodzic potwierdzają podpisem.
3. Należy rozważyć zasadność nałożenia na sprawcę kary statutowej lub środka oddziaływania wychowawczego.
4. W przypadku oszacowania spowodowanej szkody jako znacznej, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

16. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA LUB PALENIA PRZEZ UCZNIA PAPIEROSÓW LUB INNYCH WYROBÓW NIKOTYNOWYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. Pracownik szkoły, która uzyska informację, że uczeń posiada lub pali papierosy (używa innych wyrobów nikotynowych) na terenie szkoły, upomina ucznia i poleca mu oddać papierosy (inne wyroby nikotynowe); następnie zabezpiecza je celem zwrotu rodzicom. Następnie informuje o zdarzeniu wychowawcę ucznia.
2. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną na temat konsekwencji zdrowotnych palenia oraz wpisuje uczniowi uwagę do e-dziennika.
3. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców ucznia.
4. Pedagog/psycholog szkolny powiadamia ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie (mandat do 500 zł, zgłoszenie do sądu rodzinnego podejrzenia o demoralizacji nieletniego – możliwość wytoczenia rodzicom procesu sądowego w sprawie przyzwolenia na demoralizację nieletniego pozostającego pod ich opieką, możliwość nałożenia na rodzinę kurateli sądowej).
5. Wobec ucznia należy stosować kary według zasad określonych w statucie.

17. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

1. Osoba, która ma uzasadnione podejrzenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, informuje o tym wychowawcę ucznia.
2. Wychowawca odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia należy udzielić pierwszej pomocy, wezwać pogotowie ratunkowe.
4. Dyrektor szkoły wzywa do szkoły rodziców ucznia; przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w obecności wychowawcy i psychologa/pedagoga szkolnego.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji o konieczności przebadania ucznia alkomatem (wykonania narkotestu).
6. Jeżeli działania opisane w pkt 5 potwierdzą podejrzenia, uczeń zostaje natychmiastowo zwolniony z zajęć lekcyjnych; rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
7. Udziela się uczniowi kary statutowej.
8. W związku z zaistniałą sytuacją należy zawiadomić sąd rodzinny o przejawach demoralizacji ucznia.

18. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ WYGLĄDEM NARKOTYK

1. Pracownik, zachowując środki ostrożności, w obecności drugiej osoby zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji; próbuje ustalić, do kogo należy znaleziona substancja.
2. O zaistniałym fakcie pracownik informuje dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje się zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

19. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA POSIADANIA PRZEZ UCZNIA SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ WYGLĄDEM NARKOTYK

1. Osoba, która ma uzasadnione podejrzenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń posiadający substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powiadamia dyrektora szkoły; dyrektor zawiadamia o zdarzeniu policję.
2. Dyrektor szkoły w obecności innej osoby ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość plecaka itp. Nie wolno samodzielnie przeszukiwać odzieży ani plecaka ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
3. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzanej substancji, szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
5. W przypadku, gdy uczeń odmawia oddania substancji, policja przeprowadza rewizję.
6. Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami w obecności wychowawcy i psychologa/pedagoga szkolnego.
7. Udziela się uczniowi kary statutowej. Dyrektor szkoły składa do sądu rodzinnego zawiadomienie o przejawach demoralizacji ucznia.

20. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE ZOSTAŁA NARUSZONA GODNOŚĆ OSOBISTA UCZNIA PRZEZ NAUCZYCIELA

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązkom wynikających z Karty Nauczyciela, a w rezultacie – naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające.

2. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z okolicznościami zdarzenia, przeprowadza rozmowy wyjaśniające z nauczycielem, uczniem i jego rodzicami.
3. Jeśli postępowanie wewnętrzne szkolne potwierdza naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do komisji dyscyplinarnej (art. 76 Karty Nauczyciela)
4. Po stwierdzeniu, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.
5. Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wyjaśniającego dokumentowane są notatką służbową, która zawiera wyjaśnienia uczestników oraz stanowisko końcowe. Dokumentacja jest przechowywana przez dyrektora szkoły.

21. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POJAWIENIA SIĘ KONFLIKTÓW MIĘDZY UCZNIAMI

1. W obecności wychowawcy:
 - a) każda ze stron konfliktu relacjonuje zaistniałą sytuację;
 - b) strony nawzajem weryfikują swoje relacje o zdarzeniach;
 - c) strony konfliktu podają możliwe rozwiązania sytuacji;
 - d) dokonuje się wyboru rozwiązania, które jest satysfakcjonujące dla obu stron konfliktu.
2. Jeżeli konfliktu nie uda się rozwiązać, wychowawca prosi o wsparcie pedagoga/psychologa szkolnego.
3. W zależności od zdiagnozowanych potrzeb, strony konfliktu obejmuje się pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.
4. W sytuacji, gdy czynności opisane w pkt 1 i 2 nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, a powaga konfliktu tego wymaga, w rozwiązanie konfliktu zostaje zaangażowany dyrektor szkoły.

22. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU BEZPRAWNEGO UŻYCIA WIZERUNKU UCZNIA

1. Dochodzenie naruszeń dóbr osobistych, w tym wizerunku, jest co do zasady działaniem podejmowanym z inicjatywy samego uprawnionego (lub jego rodziców) przed sądami w postępowaniu cywilnym. Natomiast w przypadku naruszeń stanowiących przestępstwo dodatkowo mogą zostać w to zaangażowane organy ścigania.
2. Jeżeli bezprawnego użycia wizerunku ucznia dopuścił się inny uczeń szkoły, szkoła może zaangażować się w spór w charakterze mediatora celem dojścia stron do porozumienia i uniknięcia procesu sądowego.
3. Jeżeli bezprawnego użycia wizerunku ucznia dopuścił się inny uczeń szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z tym uczniem w obecności jego rodziców, wycho-

- wawcy oraz psychologa/pedagoga szkolnego. Z przebiegu rozmowy należy sporządzić notatkę służbową. Należy nałożyć na sprawcę karę statutową oraz rozważyć zasadność zastosowania wobec niego środków oddziaływania wychowawczego.
4. Ofiarę zdarzenia, w szczególności jeśli wizerunek został bezprawnie użyty w sposób prześmiewczy i poniżający, należy objąć opieką pedagoga/psychologa szkolnego.
 5. W przypadku, gdy o bezprawnym użyciu wizerunku w sposób prześmiewczy lub poniżający dowiedziała się większa liczba uczniów, należy podjąć działania (np. w czasie zajęć z wychowawcą) mające na celu uzmysłowienie im problemu i ukształtowanie w nich postawy sprzeciwu wobec podobnych działań.
 6. Celem zapobiegania podobnym incydentom, szkoła może organizować lub proponować uczniom aktywności, których celem jest wdrażanie uczniów w tematykę bezpiecznego i przemyślanego udostępniania wizerunku w Internecie, w szczególności w mediach społecznościowych.

23. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE UJAWNIEŃ PRZYPADKÓW CYBERPRZEMOCY WŚRÓD UCZNIÓW

Cyberprzemoc – to rodzaj przemocy, której akty dokonywane są przy użyciu nowych technologii. Do kategorii takich zjawisk zaliczamy: wyzywanie, straszenie, prześladowanie, oczernianie, poniżanie kogoś w Internecie lub przy użyciu urządzeń mobilnych. W praktyce polega ona m.in. na przerabianiu i publikowaniu ośmieszających materiałów, zdjęć, filmów, upublicznianiu sekretów ofiar, wulgarnym i złośliwym komentowaniu wpisów i zdjęć.

1. Każdy, kto ma uzasadnione podejrzenie, że doszło do aktu cyberprzemocy wśród uczniów, zgłasza to do wychowawcy ofiary cyberprzemocy. Wychowawca stara się ustalić szczegóły zdarzenia; w tym celu przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy i jej sprawcą. Wychowawca zgłasza sytuację dyrektorowi szkoły.
2. Psycholog/pedagog szkolny przeprowadza rozmowy z poszkodowanym, sprawcą oraz ich rodzicami, a także z ewentualnymi świadkami zdarzenia.
3. Jeżeli istnieją fizyczne dowody cyberprzemocy (np. wydruki, opisy, nagrania) należy je zabezpieczyć.
4. Świadcowi cyberprzemocy zapewniamy dyskrecję i bezpieczeństwo, nie ujawniamy jego danych (wyjątek stanowi policja, ale tylko w przypadku, gdy sprawa została oficjalnie zgłoszona przez ofiarę lub szkołę) oraz w żadnym wypadku nie konfrontujemy go ze sprawcą.
5. Większość przypadków cyberprzemocy, które nie wymagają zgłoszenia na policję, powinna być rozwiązana przy użyciu dostępnych w szkole środków wychowawczych.
6. Jeżeli:
 - a) rodzice sprawcy i sam sprawca odmawiają współpracy, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania;
 - b) sprawcy nie udało się ustalić, a cyberprzemoc nie ustała– dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji policję.

7. Jeżeli okoliczności za tym przemawiają, można zorganizować spotkanie z funkcjonariuszem Policji na temat odpowiedzialności karnej sprawców cyberprzemocy.

24. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ROZPOWSZECHNIANIA LUB PREZENTOWANIA WŚRÓD UCZNIÓW TREŚCI SZKODLIWYCH, NIEPOŻĄDANYCH LUB NIELEGALNYCH

1. Przez treści szkodliwe, niepożądane lub nielegalne należy w szczególności rozumieć treści:
 - a) o charakterze pornograficznym;
 - b) promujące przemoc, nienawiść, rasizm lub ksenofobię;
 - c) promujące zachowania antyspołeczne lub autodestrukcyjne;
 - d) stanowiące psychomanipulację.
2. Każdy, kto ma uzasadnione podejrzenie, że uczeń rozpowszechnia lub prezentuje wśród innych uczniów treści szkodliwe, niepożądane lub nielegalne, powinien o tym fakcie niezwłocznie powiadomić wychowawcę tego ucznia.
3. Jeżeli osobą przekazującą informacje, o których mowa w pkt 2, jest uczeń, konieczne jest zapewnienie mu anonimowości w celu uniknięcia odwetu ze strony sprawcy.
4. Wychowawca podejmuje działania mające na celu weryfikację otrzymanej informacji (rozmowa z domniemanym sprawcą, innymi uczniami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły). Jeżeli jest to możliwe, należy zabezpieczyć dowody działalności ucznia (np. w postaci wydruków, zrzutów ekranu).
5. W działaniach, o których mowa w pkt 4, wychowawca może zwrócić się o pomoc do pedagoga/psychologa szkolnego.
6. Jeżeli podejrzenia się potwierdzą, wychowawca informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły wzywa rodziców ucznia i w obecności wychowawcy ucznia oraz pedagoga/psychologa szkolnego przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami; zobowiązuje ucznia do zaniechania rozpowszechniania (prezentowania) wspomnianych treści, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Należy sporządzić notatkę służbową z przeprowadzonej rozmowy.
8. Udziela się uczniowi kary statutowej.
9. Jeżeli wydaje się to uzasadnione, wychowawcy i pedagog/psycholog szkolny powinni podjąć działania, których celem jest wskazanie uczniom zagrożeń, jakie płyną z zapoznawania się z treściami, o których mowa w pkt 1, a także konsekwencji związanych z ich rozpowszechnianiem lub prezentowaniem.
10. Każdą zaistniałą sytuację należy rozpatrzyć pod kątem możliwości popełnienia przestępstwa, w szczególności:
 - a) z art. 202 § 3 Kodeksu karnego (rozpowszechnianie lub prezentowanie treści pornograficznych z udziałem małoletniego);
 - b) z art. 256 § 1 Kodeksu karnego (publiczne propagowanie totalitaryzmu; nawoływanie do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych lub wyznaniowych);
 - c) z art. 257 Kodeksu karnego (publiczne znieważanie grupy ludności albo poszczególnej osoby z powodu jej przynależności narodowej, etnicznej, rasowej, wyznaniowej).

25. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIEŃ PROBLEMU SEKSTINGU W SZKOLE

Seksting – to przesyłanie wiadomości drogą elektroniczną (np. w formie wiadomości MMS, z wykorzystaniem różnych aplikacji i komunikatorów internetowych) albo publikowanie np. na portalach społecznościowych prywatnych treści, głównie zdjęć lub filmów, o kontekście seksualnym lub erotycznym.

1. Każdy, kto uzyskał informację o działaniach uczniów noszących znamiona sekstingu, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Pedagog/psycholog szkolny podejmuje działania mające na celu zaklasyfikowanie zdarzenia do jednej z trzech poniższych kategorii:

Przypadek 1. Wymiana materiałów o charakterze seksualnym następuje tylko w ramach związku między dwojgiem rówieśników. Materiały nie uległy rozprzestrzenieniu dalej. Dalsze działania, poza zapewnieniem wsparcia i ew. opieki psychologiczno-pedagogicznej, nie są konieczne, jednak istotne jest pouczenie uczestników zdarzenia, że dalsze rozpowszechnianie materiałów może być nielegalne i będzie miało poważne konsekwencje.

Przypadek 2. Materiały o charakterze seksualnym zostały rozesłane większej liczbie osób, jednak nie dochodzi do cyberprzemocy na tym tle. Młodzież traktuje materiał jako formę wyrażenia siebie. Jeżeli mowa o materiałach pornograficznych z udziałem małoletniego, dyrektor szkoły jest zobowiązany do zgłoszenia incydentu na policję. Wszelkie działania wobec osób uczestniczących w incydencie powinny być podejmowane w porozumieniu z ich rodzicami.

Przypadek 3. Materiały zostały rozesłane większej liczbie osób (bez względu na intencje) i na tym tle dochodzi do cyberprzemocy. Niektóre z tego typu materiałów mogą zostać uznane za pornograficzne (patrz: przypadek 2.) Należy dodatkowo zastosować procedurę postępowania w razie ujawnienia przypadków cyberprzemocy wśród uczniów.

3. Należy dokumentować podjęte działania w formie notatek służbowych.

26. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIEŃ UPRAWIANIA PROSTYTUCJI

1. Każdy, kto ma uzasadnione podejrzenie, że uczeń uprawia prostytucję, powinien o tym niezwłocznie powiadomić wychowawcę ucznia.
2. Wychowawca, z zachowaniem dyskrecji, podejmuje działania mające na celu weryfikację otrzymanej informacji (rozmowa z uczniem, innymi uczniami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły). W działaniach tych może się zwrócić o pomoc do pedagoga/psychologa szkolnego.
3. Jeżeli podejrzenia się potwierdzą, wychowawca informuje o tym dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły wzywa rodziców ucznia i w obecności wychowawcy ucznia oraz pedagoga/psychologa szkolnego przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami; zobowiązuje ucznia do zaniechania uprawiania prostytucji, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Jeżeli wydaje się to potrzebne, należy przedstawić dostępne możliwości skorzystania z pomocy specjalistycznej poza terenem szkoły lub zaproponować objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.
5. Jeżeli rodzice ucznia nie stawiają się do szkoły, odmawiają współpracy lub podejmowane przez nich działania nie przynoszą rezultatu, a z wiarygodnych źródeł napływają dalsze informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły powinien powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
6. W każdej sytuacji, gdy przeprowadzone przez szkołę czynności dowiodły uprawiania przez ucznia prostytucji, należy rozpatrzyć zaistniałą sytuację pod kątem możliwości popełnienia przestępstwa, w szczególności:
 - a) z art. 200 § 1 Kodeksu karnego (obcowanie płciowe z małoletnim poniżej lat 15);
 - b) z art. 203 Kodeksu karnego (doprowadzenie innej osoby do uprawiania prostytucji, wykorzystując stosunek zależności lub krytyczne położenie; doprowadzenie innej osoby do uprawiania prostytucji przemocą, groźbą bezprawną lub podstępem);
 - c) z art. 204 Kodeksu karnego (nakłanianie do uprawiania prostytucji w celu osiągnięcia korzyści majątkowej).

27. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAOBSERWOWANIA NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIA

1. Każdy, kto poweźmie informację o występowaniu u ucznia niepokojących zachowań seksualnych, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wychowawcę ucznia lub pedagoga/psychologa szkolnego, a jeżeli jest świadkiem tych zachowań – dodatkowo żąda od ucznia zaprzestania tych czynności.
2. Jeżeli osobą przekazującą informacje o niepokojącym zachowaniu seksualnym ucznia jest inny uczeń, konieczne jest zapewnienie mu anonimowości.
3. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem, który przejawia niepokojące zachowania seksualne, oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny może wezwać rodziców ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności; w czasie tej rozmowy ustala się również zasady dalszego postępowania z uczniem. Jeżeli wydaje się to potrzebne, należy przedstawić dostępne możliwości skorzystania z pomocy specjalistycznej poza terenem szkoły lub zaproponować objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.
4. Jeżeli rodzice nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole lub odmawiają współpracy, szkoła wykorzystała dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przyniosły one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierzędu), dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji ośrodek pomocy społecznej lub sąd rodzinny.
5. Osoby przeprowadzające czynności dokumentują je w formie notatek służbowych.

28. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY UCZENNICZKA ZAJDZIE W CIĄŻĘ

1. Każdy, kto powziął informację o ciąży uczennicy, niezwłocznie informuje o tym wychowawcę uczennicy, który powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczennicą, starając się ustalić, czy jej rodzice już wiedzą o ciąży oraz czy ciąża nie jest wynikiem gwałtu. W takiej sytuacji oraz w przypadku, gdy uczennica nie ukończyła 15. roku życia, dyrektor szkoły powiadamia prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa.
3. W sytuacji gdy rodzice uczennicy nie wiedzą jeszcze o ciąży i uczennica boi się im o tym powiedzieć, może poprosić wychowawcę lub pedagoga/psychologa szkolnego o pośredniczenie w poinformowaniu ich o swojej sytuacji.
4. Dyrektor szkoły (wychowawca, pedagog/psycholog szkolny) informuje uczennicę i jej rodziców o możliwych formach pomocy ze strony szkoły.
5. Dyrektor informuje nauczycieli o ciąży uczennicy oraz o uzgodnionym w związku z tym sposobie postępowania. Przypomina o tym, że nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw związanych ze stanem zdrowia uczennicy osobom trzecim.

29. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PROBLEMÓW EMOCJONALNYCH U UCZNIA

1. Każdy, kto zauważy występowanie u ucznia objawów świadczących o problemach emocjonalnych (długotrwałe lub nasilone objawy lękowe, obniżony nastrój), informuje o tym fakcie wychowawcę ucznia.
2. Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę, w której stara się m.in. ustalić, czy u ucznia zdiagnozowano zaburzenia nastroju, czy pozostaje pod opieką specjalisty; jeżeli uzna to za uzasadnione, zachęca ucznia do rozmowy z pedagogiem/psychologiem szkolnym oraz zgłasza pedagogowi/psychologowi potrzebę przeprowadzenia z uczniem rozmowy.
3. Jeżeli przeprowadzona przez pedagoga/psychologa szkolnego rozmowa z uczniem wykaże potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, pedagog/psycholog kontaktuje się z rodzicami ucznia celem przedstawienia im możliwych form pomocy w zewnętrznych instytucjach lub organizacjach specjalizujących się w pomocy osobom przeżywającym problemy emocjonalne oraz zobowiązuje ich do skorzystania z nich. Ponadto, proponuje objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły. Z odbytej rozmowy sporządza notatkę służbową.
4. Wychowawca, stosując zasady poufności, informuje innych nauczycieli o problemach ucznia. Prowadząc zajęcia, nauczyciele uwzględniają stan zdrowia ucznia.
5. W przypadku dużej liczby nieobecności ucznia lub wystąpienia trudności w wypełnianiu obowiązków szkolnych można zaproponować uczniowi nauczanie indywidualne.

Podjęcie wystąpienia załamania nerwowego u ucznia:

1. Każdy, kto zauważy u ucznia zachowanie wskazujące na wystąpienie załamania nerwowego, powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Uczeń powinien zostać zabrany w miejsce odosobnienia i pozostać pod nadzorem wychowawcy, pedagoga/psychologa szkolnego lub wyznaczonej przez nich osoby aż do przybycia rodziców lub służb ratowniczych. Towarzyszenie osobie, która doznaje tak silnego stanu emocjonalnego, daje pozytywne efekty.
3. Jeżeli stan ucznia wymaga interwencji medycznej, należy natychmiast wezwać służby ratownicze.
4. Dyrektor szkoły, wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien niezwłocznie wezwać do natychmiastowego stawienia się w szkole rodziców ucznia. Jeżeli rodzice nie stawiają się w szkole, a sytuacja tego wymaga, należy wezwać pogotowie ratunkowe i wspólnie z nim zdecydować o dalszym losie ucznia.
5. Pedagog/psycholog szkolny przedstawia rodzicom możliwe formy pomocy uczniowi w zewnętrznych instytucjach lub organizacjach specjalizujących się w pomocy osobom przeżywającym problemy emocjonalne oraz zobowiązuje ich do skorzystania z nich. Ponadto, proponuje objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły. Z odbytej rozmowy sporządza notatkę służbową.

30. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, U KTÓREGO PODEJRZEWA SIĘ ZABURZENIA ODŻYWIANIA

1. Każdy, kto zauważy u ucznia niepokojące objawy mogące wskazywać na występowanie u ucznia zaburzeń odżywiania, powinien o tym fakcie niezwłocznie powiadomić wychowawcę ucznia.
2. Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę, w której stara się ustalić, czy u ucznia zdiagnozowano zaburzenia odżywiania, a jeżeli tak – czy korzysta w związku z tym pomocy specjalistycznej; jeżeli wychowawca uzna to za uzasadnione, zachęca ucznia do rozmowy z pedagogiem/psychologiem szkolnym oraz zgłasza pedagogowi/psychologowi potrzebę przeprowadzenia z uczniem rozmowy.
3. Jeżeli przeprowadzona przez pedagoga/psychologa rozmowa z uczniem wykaże potrzebę objęcia ucznia pomocą specjalistyczną, pedagog/psycholog kontaktuje się z rodzicami celem przedstawienia im możliwych form pomocy w zewnętrznych instytucjach lub organizacjach specjalizujących się w pomocy osobom z zaburzeniami odżywiania oraz zobowiązuje ich do skorzystania z nich. Ponadto, proponuje objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły. Z odbytej rozmowy sporządza notatkę służbową.
4. Wychowawca, stosując zasady poufności, informuje nauczycieli o problemach ucznia. Przewodząc zajęcia, nauczyciele uwzględniają stan zdrowia ucznia.
5. W przypadku nagłych stanów zagrażających zdrowiu lub życiu (np. omdlenia) pracownik szkoły wzywa pogotowie ratunkowe oraz udziela uczniowi pierwszej pomocy.
6. W przypadku dużej liczby nieobecności ucznia lub wystąpienia trudności w wypełnianiu obowiązków szkolnych można zaproponować uczniowi nauczanie indywidualne.

31. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE NA LEKCJI

1. W przypadku stwierdzenia, że uczniowi coś dolega podczas lekcji, nauczyciel:
 - a) zasięga opinii pielęgniarki szkolnej, która w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami ucznia i ustala z nimi dalsze postępowanie w sprawie ucznia, w tym formę powrotu ucznia do domu, jeżeli jest to konieczne;
 - b) w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej kontaktuje się z wychowawcą klasy lub pedagogiem/psychologiem szkolnym, który, gdy jest taka potrzeba, telefonicznie ustali z rodzicami ucznia dalsze postępowanie w sprawie ucznia, w tym formę powrotu ucznia do domu, jeżeli jest to konieczne; w razie nieobecności wychowawcy lub psychologa/pedagoga nauczyciel sam podejmuje ww. czynności;
 - c) nie podaje leków, gdyż nie jest do tego uprawniony.
2. Jeśli jest konieczne przewiezienie ucznia do szpitala, uczniowi w drodze do szpitala towarzyszy rodzic; w przypadku niemożności udziału rodzica, uczniowi w drodze do szpitala towarzyszy wychowawca, a gdy i to nie jest możliwe – wyznaczony przez dyrektora inny pracownik szkoły.
3. W sytuacji, gdy nie jest potrzebna hospitalizacja ucznia, a jego stan zdrowia nie wymaga powrotu do domu, uczeń spędza czas pod opieką pielęgniarki lub pedagoga/psychologa szkolnego dopóki stan jego zdrowia nie pozwoli mu wrócić na lekcje.

32. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ

I. Obowiązki rodzica

1. W przypadku rozpoczynania nauki w szkole przez ucznia przewlekle chorego, jego rodzic powinien niezwłocznie wypełnić kartę informacyjną ucznia przewlekle chorego oraz dostarczyć ją wychowawcy. Taką samą kartę niezwłocznie wypełnia i doręcza wychowawcy rodzic ucznia, którego choroba przewlekła została zdiagnozowana już po rozpoczęciu nauki w szkole.
2. Wzór karty informacyjnej ucznia przewlekle chorego określa załącznik do niniejszych procedur.

II. Obowiązki wychowawcy ucznia

1. Wychowawca ucznia niezwłocznie zamieszcza w e-dzienniku informacje zamieszczone przez rodzica w karcie informacyjnej ucznia przewlekle chorego (objawy choroby, sposób postępowania z chorym uczniem na co dzień, sposób zachowania w sytuacji nasilenia się objawów choroby).

2. Po zamieszczeniu informacji w e-dzienniku wychowawca niezwłocznie przekazuje kartę informacyjną ucznia przewlekle chorego do pielęgniarki szkolnej.
3. Wychowawca informuje rodziców ucznia o możliwości ubiegania się o dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia (należy złożyć do dyrektora szkoły wniosek w tej sprawie wraz z zaświadczeniem lekarskim o chorobie przewlekłej dziecka).

III. Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciele są zobowiązani przestrzegać zatwierdzonych przez dyrektora szkoły dostosowań wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia.
2. W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby u ucznia podczas pobytu w szkole nauczyciel niezwłocznie wzywa pielęgniarkę szkolną oraz udziela uczniowi pomocy w oparciu o informacje dot. choroby ucznia zamieszczone w e-dzienniku. W razie konieczności wzywa pogotowie ratunkowe. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.

IV. Postępowanie z uczniem, u którego nasiliły się objawy astmy/alergii

1. W przypadku wystąpienia duszności należy umożliwić uczniowi wzięcie wziewnego leku rozkurczającego oskrzela zgodnie z zaleceniem lekarza.
2. Po wykonaniu przez ucznia inhalacji należy powiadomić rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku duszności o dużym nasileniu należy wezwać pogotowie ratunkowe. W czasie oczekiwania na przyjazd karetki pogotowia uczeń wymaga ciągłego nadzoru osoby dorosłej.
4. Bardzo ważne jest zapewnienie uczniowi spokoju i poczucia bezpieczeństwa.

V. Uczeń z cukrzycą

Postępowanie przy hipoglikemii

Kiedy uczeń jest przytomny, w pełnym kontakcie, współpracuje z nami, spełnia polecenia, należy:

- 1) umożliwić uczniowi sprawdzenie poziomu glukozy we krwi potwierdzające niedocukrzenie;
- 2) niezwłocznie powiadomić pielęgniarkę szkolną, dyrektora szkoły i rodziców ucznia;
- 3) umożliwić przyjęcie węglowodanów prostych (sok owocowy, coca-cola, cukier spożywczy rozpuszczony w wodzie lub herbacie, glukoza w tabletkach, płynny miód itp.); nie wolno zastępować węglowodanów prostych słodyczami zawierającymi tłuszcze, np. czekoladą;
- 4) kontrolować samopoczucie ucznia;
- 5) jeżeli to konieczne – wezwać pogotowie ratunkowe.

Postępowanie przy hiperglikemii

- 1) umożliwić uczniowi zmierzenie poziomu glukozy i podanie insuliny;
- 2) niezwłocznie powiadomić pielęgniarkę szkolną, dyrektora szkoły i rodziców ucznia;
- 3) umożliwić uzupełnienie płynów (woda mineralna);
- 4) kontrolować samopoczucie ucznia;
- 5) w razie stwierdzenia hiperglikemii uczeń nie powinien jeść, dopóki poziom glikemii nie obniży się;
- 6) jeżeli to konieczne – wezwać pogotowie ratunkowe.

VI. Postępowanie w razie napadu padaczki

1. Zabezpieczyć chorego przed możliwością urazu w czasie napadu – zdjąć okulary, usunąć z ust ciała obce, podłożyć coś miękkiego pod głowę.
2. Asekurować w czasie napadu i pozostać z chorym do odzyskania pełnej świadomości.
3. Ułożyć chorego w bezpiecznym miejscu w pozycji bezpiecznej, na boku.
4. Nie wolno wkładać choremu czegokolwiek między zęby lub do ust.
5. Niezwłocznie powiadomić pielęgniarkę szkolną, dyrektora szkoły i rodziców oraz wezwać pogotowie ratunkowe.

33. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA WYPADKU NA TERENIE SZKOŁY

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Pracownik niezwłocznie powiadamia o wypadku dyrektora szkoły. O każdym wypadku zawiadamia się ponadto niezwłocznie:
 - a) rodziców poszkodowanego;
 - b) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) organ prowadzący szkołę;
 - d) radę rodziców.
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
5. Zawiadomień dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.
6. Jeśli jest konieczne przewiezienie ucznia do szpitala, uczniowi w drodze do szpitala towarzyszy rodzic; w przypadku niemożności udziału rodzica, uczniowi w drodze do szpitala towarzyszy wychowawca, a gdy i to nie jest możliwe – wyznaczony przez dyrektora inny pracownik szkoły.

7. Dyrektor szkoły zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy.
8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki, wyjścia grupowego uczniów lub wydarzenia organizowanego poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki (opiekun grupy) i odpowiada za nie.
9. Dokładne zasady postępowania w razie wypadku osoby pozostającej pod opieką szkoły, w tym wzór protokołu powypadkowego, określa rozporządzenie z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

34. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH

1. Osoba, która ma uzasadnione podejrzenie, że znaleziona przez nią na terenie szkoły rzecz stanowi materiał niebezpieczny (np. substancję toksyczną, broń, materiał wybuchowy), jak najszybciej informuje o tym dyrektora szkoły oraz powiadamia osoby postronne o możliwym niebezpieczeństwie.
2. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba powiadamia o zdarzeniu policję, a w razie potrzeby straż pożarną, pogotowie ratunkowe oraz inne służby. Jeżeli charakter zagrożenia tego wymaga – zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Należy zabezpieczyć miejsce zagrożenia przed dostępem osób postronnych.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o zdarzeniu organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

35. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWZIĘCIA WIADOMOŚCI O PODŁOŻENIU NA TERENIE SZKOŁY MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH LUB O INNYCH DZIAŁANIACH NIEBEZPIECZNYCH

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość (np. telefonicznie, poprzez wiadomość e-mail) o podłożeniu na terenie szkoły materiałów wybuchowych lub o innych planowanych lub realizowanych na terenie szkoły działaniach niebezpiecznych, powinien:
 - a) w przypadku rozmowy telefonicznej – prowadzić rozmowę w sposób umożliwiający uzyskanie jak największej liczby informacji dotyczących zagrożenia oraz zapamiętać istotne informacje (czas trwania rozmowy, dokładną treść, spostrzeżenia co do charakterystyki osoby dzwoniącej),
 - b) natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona powiadamia policję, a w razie potrzeby straż pożarną, pogotowie ratunkowe oraz inne służby.
3. Dyrektor szkoły zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Dyrektor o zaistniałej sytuacji powiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

36. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ATAKU TERRORYSTYCZNEGO LUB WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA NA TEREN SZKOŁY

1. Decyzję o ogłoszeniu sygnału alarmowego lub komunikatu ostrzegawczego w związku z atakiem terrorystycznym lub wtargnięciem napastnika na teren szkoły podejmuje się w sytuacji zauważenia zagrożenia, uzasadnionego podejrzenia, że takie zagrożenie może nastąpić lub otrzymania informacji o takim zagrożeniu.
2. Osoba mająca dostęp do zaworu instalacji gazowej wyłącza zawór gazu.
3. Sygnał alarmowy w sytuacji wtargnięcia na teren szkoły – 5 krótkich dzwonków.
4. W zależności od sytuacji należy podejmować następujące działania:

I. Wtargnięcie napastników do obiektu:

- 1) jeżeli to możliwe – **UCIEKAJ** z zagrożonego regionu drogą ewakuacji poza rejon zagrożenia;
- 2) zostaw wszystkie swoje rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują;
- 3) ewakuuj się blisko ściany, nie wychodź na otwartą przestrzeń;
- 4) po drogach ewakuacyjnych poruszaj się szybko, unikaj blokowania ruchu, zatrzymywania się czy też gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.

II. Podczas ewakuacji:

- 1) na ile to możliwe, zachowaj ciszę, spokój i rozwagę.
- 2) udzielaj pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym i jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na Twoje bezpieczeństwo;
- 3) ostrzegaj innych o niebezpieczeństwie.

III. Jeśli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa:

- 1) zamknij drzwi, zastaw je meblami;
- 2) wyłącz wszystkie światła;
- 3) jeśli możesz – powiadom służby i informuj je na bieżąco o sytuacji; nie wyłączaj telefonu, ale wycisz go;
- 4) połóż się na podłodze z dala od okien i drzwi;
- 5) zachowaj ciszę.

IV. Dopóki nie zostanie wydane przez służby polecenie wyjścia:

- 1) nie pozwól uczniom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna;
- 2) nakaz uczniom położyć się na podłodze.

V. Jeśli nie miałeś możliwości ewakuować się, ukryć albo zabarykadować w pomieszczeniu bezpiecznym, a Twoje życie lub zdrowie są zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem – WALCZ – a jeżeli nie jesteś w stanie podjąć walki – BŁAGAJ O LITOŚĆ.

VI. Jeżeli zostałeś wzięty jako zakładnik:

- 1) poddaj się woli napastników, wykonuj ściśle ich polecenia;
- 2) staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa szanse przetrwania);
- 3) pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów;
- 4) zapamiętaj szczegóły dotyczące napastników i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych;
- 5) staraj się uspokoić uczniów; zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.

VII. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia:

- 1) wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej;
- 2) bądź przygotowany na surowe traktowanie – możesz zostać uznany za potencjalnego terrorystę;
- 3) zachowaj ciszę;
- 4) nie otwieraj drzwi, jeżeli nie jesteś pewien, że to grupa antyterrorystyczna – służby zrobią to same;
- 5) nie trzymaj nic w rękach;
- 6) nie zadawaj pytań podczas ewakuacji;
- 7) unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów;
- 8) poddaj się kontroli bezpieczeństwa;
- 9) jeżeli posiadasz istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przekaz je służbom ratowniczym.

DYREKTOR

/-/ A. Kurzydym

KARTA INFORMACYJNA UCZNIA PRZEWLEKLE CHOREGO

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy: klasa:

1. Uczeń choruje na chorobę przewlekłą

.....
.....

potwierdzoną przez lekarza dnia

2. Objawy choroby ucznia:.....

.....
.....

3. Nakazy związane z przebywaniem ucznia w szkole:

.....
.....

4. Zakazy związane z przebywaniem ucznia w szkole:

.....
.....

5. Ograniczenia dla ucznia związane z chorobą:

.....
.....

6. W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby należy:.....

.....
.....

7. W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby nie wolno:

.....
.....

8. Pierwsza pomoc udzielana uczniowi w szkole polega na:

.....
.....

9. W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby szkoła niezwłocznie informuje i w razie potrzeby wzywa:

- rodziców/prawnych opiekunów ucznia (imię i nazwisko, adres, telefon):

.....
.....
.....

- inną osobę (imię i nazwisko, adres, telefon):

.....
.....

- pogotowie ratunkowe – w przypadku, gdy:

.....
.....

.....

data

.....

podpis rodzica (prawnego opiekuna)