

Załącznik do zarządzenia nr 12/2025
Dyrektora CKZiU w Tuchowie z dnia 23.06.2025 r.

**Regulamin wypłaty stypendium dla ucznia stażysty / uczennicy stażystki
po odbyciu stażu uczniowskiego w ramach projektu
„Mistrzowie w zawodzie 3”
realizowanego w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski
na lata 2021-2027 Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji
i włączenia społecznego,
Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego,
typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego Plus
przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie,
którego Beneficjentem jest Powiat Tarnowski**

Postanowienia ogólne

§1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Powiat Tarnowski** – Beneficjent projektu „Mistrzowie w zawodzie 3” w imieniu, którego działa Realizator projektu.
- 2) **Realizator projektu** – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie (33-170 Tuchów, ul. Reymonta 19) – zgodnie z § 2 Uchwały Nr 102.2024 Zarządu Powiatu Tarnowskiego z dnia 26 czerwca 2024 roku w sprawie przystąpienia do realizacji projektu „Mistrzowie w zawodzie 3” w ramach Działania 6.11 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski trwającego od 1 sierpnia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r. przekazującej prowadzenie projektu w zakresie organizacyjnym i finansowym do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie, zapewniając właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu w następujących szkołach:
 - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie (33-170 Tuchów, ul. Reymonta 19),
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie (32-840 Zakliczyn, ul. Grabina 57),
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach (33-190 Ciężkowice, ul. Łuczkiwiczów 12),
 - Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu (32-830 Wojnicz, ul. Jagiellońska 17, 32-830 Wojnicz),
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Ryglicach (33-160 Ryglice, ul. Tarnowska 23),
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Żabnie (33-240 Żabno, ul. Rynek 26).
- 3) **Staże uczniowskie** - organizuje się dla uczniów/uczennic techników i branżowych szkół I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami, w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, zwiększające szanse uczniów/uczennic na rynku pracy;
Wymiar godzin realizacji stażu wynosi 150 godzin.
- 4) **Stypendium za odbyty staż uczniowski** – kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi/uczennicy za zrealizowany staż uczniowski w zakładzie/przedsiębiorstwie/urzędzie zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027. Świadczenie pieniężne dla uczestnika stażu rozliczane jest stawkami jednostkowymi wskazanymi w wyżej wymienionych wytycznych.
- 5) **Wysokość stypendium** – maksymalna kwota określona w założeniach projektu „Mistrzowie w zawodzie 3”, jaką uczeń otrzymuje po odbyciu stażu uczniowskiego w wymiarze, o którym mowa w pkt. 3) niniejszego paragrafu, z uwzględnieniem zapisów §7.

- 6) **Wniosek** – wniosek wraz załącznikami o przyznanie stypendium za odbycie stażu uczniowskiego dla uczniów/uczennic szkół zawodowych wchodzących w skład zespołów szkół wymienionych w § 1 pkt 2) uczestniczących w projekcie „Mistrzowie w zawodzie 3”, którzy odbyli staż uczniowski w zakładzie / przedsiębiorstwie / urzędzie – będący załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
- 7) **Komisja stypendialna** – zwana dalej Komisją, dokonuje oceny wniosków stypendialnych złożonych przez uczniów/uczennice po odbyciu stażu uczniowskiego bezpośrednio lub za pośrednictwem szkolnych liderów do Biura Projektu w CKZiU w Tuchowie.
Skład Komisji stypendialnej – w skład Komisji wchodzi:
 - a) Kierownik projektu – jako przewodniczący Komisji,
 - b) Przedstawiciel Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie,
 - c) Szkolny lider projektu lub inny nauczyciel szkoły macierzystej stażysty/ki.
- 8) **Pracownicy biura projektu** – pracownicy zatrudnieni w biurze projektu działającego przy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie.
- 9) **Szkolny lider** – osoba sprawująca nadzór nad prawidłową realizacją stażu uczniowskiego z ramienia szkoły macierzystej uczniów/uczennic.
- 10) **Opiekun stażu uczniowskiego** - osoba prowadząca nadzór nad prawidłową realizacją stażu uczniowskiego z ramienia pracodawcy.
- 11) **Umowa na realizację stażu uczniowskiego** - dokument zawarty pomiędzy Powiatem Tarnowskim - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie a uczniem stażystą/uczennicą stażystką regulujący warunki odbywania stażu uczniowskiego w zakładzie/przedsiębiorstwie/urzędzie w ramach projektu „Mistrzowie w zawodzie 3”.

§2

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa i budżetu Powiatu Tarnowskiego.
2. Regulamin określa zasady udzielania stypendium dla stażysty/stażystki przez Powiat Tarnowski po odbyciu stażu uczniowskiego w ramach projektu „Mistrzowie w zawodzie 3”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.
3. Stypendium za odbyty staż uczniowski przeznaczone jest dla uczniów/uczennic szkół funkcjonujących w ramach zespołów szkół zawodowych uczestniczących w projekcie „Mistrzowie w zawodzie 3”, którzy odbyli staż uczniowski w zakładzie/w przedsiębiorstwie/w urzędzie celem podniesienia/nabycia doświadczenia zawodowego i umożliwienia im wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce, w rzeczywistych warunkach pracy.

Zasady przyznawania stypendium

§3

O stypendium może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) jest uczniem/uczennicą szkoły uczestniczącej w w/w projekcie, o której mowa w § 1 pkt 2,
- 2) została zrekrutowana zgodnie z Regulaminem rekrutacji dostępnym na stronie internetowej realizatora projektu [www.mistrzowiezawodzie.pl] oraz szkół,
- 3) podpisała umowę na realizację stażu uczniowskiego,
- 4) odbyła staż uczniowski, o którym mowa w § 1 pkt 3,
- 5) przedłożyła w wyznaczonym terminie wypełniony wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia stażysty/uczennicy stażystki zgodnie z § 4 niniejszego regulaminu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Wniosek o przyznanie stypendium

§4

1. Uczeń/uczennica, który/a odbył/a staż uczniowski w zakładzie / przedsiębiorstwie / urzędzie powinien/na złożyć wniosek o wypłatę stypendium bezzwłocznie po zakończeniu stażu uczniowskiego.
2. Wniosek o przyznanie stypendium wypełnia i podpisuje uczeń/uczennica, a w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich uczeń/uczennica wraz z rodzicem/prawnym opiekunem.
3. Załącznikami do wniosku są:
 - a) wypełniony przez ucznia/uczennicę i podpisany przez właściwe osoby (pracodawcę/opiekuna stażu) dziennik stażu uczniowskiego,
 - b) wypełnione i podpisane przez właściwe osoby (pracodawcę/opiekuna stażu) zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego,
 - c) zaświadczenie o szkoleniu BHP (kserokopia).
4. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej w oryginale (nie dotyczy pkt 3 c). Dokumenty można dostarczyć osobiście lub przesłać kurierem lub pocztą, przy czym nie będą rozpatrywane wnioski, które zostały złożone po terminie, o którym mowa w ust. 5.
5. Wniosek o wypłatę stypendium (wraz z załącznikami) należy złożyć najpóźniej w kolejnym miesiącu następującym po zakończeniu stażu uczniowskiego.

Ocena wniosków

§5

1. Pracę Komisji stypendialnej organizuje przewodniczący Komisji i prowadzi posiedzenie Komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniu Komisji przewodniczy

pracownik Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie.

3. Biuro projektu organizuje pracę Komisji i zapewnia pomoc administracyjną.

§6

1. Przewodniczący Komisji uzgadnia z pozostałymi członkami Komisji termin posiedzenia Komisji. Pracownik biura projektu powiadamia drogą telefoniczną pozostałych członków Komisji o terminie posiedzenia Komisji, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza pierwsze posiedzenie Komisji w terminie dwóch tygodni od zakończenia przez pierwszą grupę uczniów/uczennice staży, o ile złożą wnioski o wypłatę stypendium.
3. Komisja może podjąć pracę, w co najmniej dwuosobowym składzie, w tym przewodniczący Komisji lub osoba zastępująca.
4. Pracownik biura - specjalista/tka ds. monitorowania i współpracy z pracodawcami przedkłada złożone przez uczniów/uczennice wnioski na posiedzeniu Komisji.
5. Komisja weryfikuje złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Komisja w przypadku wadliwie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku wzywa jednokrotnie telefonicznie ucznia stażystę/uczennicę stażystkę do uzupełnienia wniosku. Czas na złożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku wynosi 5 dni roboczych od wezwania.
6. Komisja dokonuje oceny wniosków, o których mowa w ust. 5 na kolejnym posiedzeniu po przedłożeniu przez ucznia/uczennicę poprawionego bądź uzupełnionego wniosku.

§7

1. Stypendium za staż uczniowski, o którym mowa w §1 ust. 3 przyznawane będzie jednorazowo w wysokości 2820,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset dwadzieścia zł 00/100) za pełny wymiar stażu. Kwota ta jest składową stawki jednostkowej stażu uczniowskiego wskazanej w komunikacie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na czas konkursu nr FEMP.06.11-IP.01-021/23.
2. Stypendium za staż uczniowski współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach projektu „Mistrzowie w zawodzie 3” FEMP.06.11-IP.01-0122/24.
3. W przypadku krócej trwającego stażu uczniowskiego, stypendium ulegnie obniżeniu w sposób proporcjonalny. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje umowa na realizację stażu uczniowskiego.
4. Komisja stypendialna w szczególnych przypadkach związanych ze stanem zdrowia uniemożliwiającym pełną realizację stażu uczniowskiego podejmuje indywidualną decyzję o wysokości wypłacanego stypendium kierując się poniższymi wytycznymi:
 - a) dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności stażysty/ki w wymiarze nie większym niż 20% godzin stażu ustalonych w umowie na realizację stażu,

- na podstawie przedłożonego zwolnienia lekarskiego lub udokumentowanego zdarzenia losowego;
- b) za każdą usprawiedliwioną nieobecność stażysty/ki nie wypłaca się stypendium – wysokość kwoty stypendium ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu o liczbę godzin nieobecności usprawiedliwionej wykazanej na liście obecności.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność stażysty/ki w miejscu odbywania stażu skutkuje negatywną oceną wniosku. Pomimo złożenia przez ucznia/uczennicę formalnie poprawnego wniosku ocena wniosku jest negatywna i stypendium nie wypłaca się.
6. Na wniosek członka Komisji lub specjalisty/teki ds. monitorowania i współpracy z pracodawcami, w przypadku wniosku budzącego wątpliwości, jego rozpatrywanie może zostać przeniesione na kolejne posiedzenie Komisji. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do pracodawcy bądź szkolnego lidera projektu o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące przebiegu realizacji stażu uczniowskiego.

Protokół pracy Komisji

§8

1. Po zakończeniu pracy Komisji stypendialnej zostaje sporządzony protokół obejmujący listę osób, którym przyznano stypendium. W protokole umieszcza się adnotacje o procentowej wysokości kwoty przyznanego stypendium.
2. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.
4. Jeden egzemplarz Protokołu zostaje przekazany do księgowości CKZiU w Tuchowie, drugi do biura projektu.
5. Protokół jest równoznaczny z poleceniem wypłaty stypendium.

Informacja o ocenie złożonych wniosków

§9

1. Biuro projektu zamieszcza na stronie internetowej projektu [www.mistrzowiezwawodzie.pl] informacje o wynikach pracy komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia posiedzenia Komisji.
2. Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie o negatywnej decyzji Komisji stypendialnej powiadomieni zostają pisemnie (listem poleconym).
3. Od decyzji Komisji stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

Kontrola

§10

1. Uczeń stażysta/uczennica stażystka przez cały okres trwania stażu uczniowskiego może zostać poddany/a kontroli w miejscu odbywania stażu przez przedstawiciela organu prowadzącego, pracownika biura projektu, szkolnego lidera lub pracownika

Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie na podstawie stosownego upoważnienia.

2. Każdy przypadek niezgodności wykryty na etapie realizacji stażu uczniowskiego, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę stypendium.

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

§11

Zasady i zakres przetwarzania danych osobowych określa umowa w sprawie realizacji stażu uczniowskiego zawarta pomiędzy Powiatem Tarnowskim – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie a uczniem stażystą/uczennicą stażystką oraz podmiotem przyjmującym na staż uczniowski.

Postanowienia końcowe

§12

Regulamin wypłaty stypendium dla ucznia stażysty/uczennicy stażystki po odbyciu stażu uczniowskiego w ramach projektu „Mistrzowie w zawodzie 3” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 Priorytet 6, Działanie 6.11 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie, którego Beneficjentem jest Powiat Tarnowski, jest udostępniony do wglądu w biurze projektu w Tuchowie oraz znajduje się na stronach internetowych: projektu [www.mistrzowiezwawodzie.pl] oraz szkół biorących udział w projekcie.

Załącznik:

Wniosek o przyznanie stypendium po odbyciu stażu uczniowskiego



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA