

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych
Technikum i Liceum Ogólnokształcącego
oraz Branżowej Szkoły I Stopnia
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Janusza St. Pasierba
w Żabnie
na rok szkolny 2025/2026**

Rozdział I

Podstawa prawna

1. Dyrektor Szkoły w sprawach dotyczących przyjmowania uczniów do Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Żabnie działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082, z 2022r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185);
- 2) Rozporządzenia MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431);
- 3) Zarządzenia Nr 7/25 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzani postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2025/2026;
- 4) Zarządzenia Nr 101/24 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 października 2024 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2025/26;
- 5) Statutu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Janusza St. Pasierba w Żabnie.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje co najmniej trzyosobową Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z regulaminem rekrutacji i przestrzeganiem zasad poufności, a w szczególności:

- pomoc w rejestracji internetowej kandydatów,
- weryfikacja spełniania przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym,
- sporządzenie list kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym,
- sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego,
- sporządzenie i ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów klas pierwszych oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia (uszeregowane w kolejności alfabetycznej), które podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu na terenie szkoły – w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym,
- sporządzenie i ogłoszenie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, które podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu na terenie szkoły – w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym,
- sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.

Rozdział III

Zasady i tryb przyjmowania uczniów do Zespołu Szkół

1. O przyjęcie do klasy I szkoły ponadpodstawowej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.

2. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest w oparciu o elektroniczny system naboru.

Kandydaci kończący szkołę podstawową, która objęta jest systemem rekrutacji elektronicznej, dokonują rejestracji w szkole podstawowej poprzez stronę internetową:

<https://malopolska.edu.com.pl/Kandydat>

Wskazują w systemie wybór **trzech szkół** oraz kolejność od najbardziej do najmniej preferowanej, a następnie drukują podanie, które dostarczają do szkoły pierwszego wyboru.

3. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych mogą składać dokumenty do **co najwyżej trzech szkół**.

Pod pojęciem „szkoła ponadpodstawowa” rozumie się szkołę samodzielną lub każdą szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół. **W obrębie jednej szkoły mają możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów.**

4. Kandydaci składający dokumenty do wybranej szkoły postępują się trzema kopiami świadectwa

ukończenia szkoły podstawowej poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej.

5. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.
6. Wszystkie informacje dotyczące kandydatów ze szkoły podstawowej spoza systemu elektronicznej rekrutacji ubiegających się o przyjęcie do szkół, które objęte są systemem rekrutacji elektronicznej, wprowadzają szkoły pierwszego wyboru.
7. Informacje o ewentualnych zmianach wprowadza kandydat za pośrednictwem szkoły, która wprowadziła jego dane do systemu.

Rozdział IV

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego

1. **Od 12 maja do 9 lipca 2025 r.** - rejestracja w systemie informatycznym i składanie wniosków do szkoły pierwszego wyboru;
2. **Od 12 maja do 16 lipca 2025 r.** - wydawanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który złożył wniosek rekrutacyjny do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe/kształcenie w zawodzie;
3. **Od 27 czerwca do 9 lipca 2025 r.** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz możliwość złożenia nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagą na zmianę szkół do których kandyduje;
4. **16 lipca 2025 r. do godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (w systemie naboru oraz na tablicy ogłoszeń w ZSP w Żabnie);
5. **Do 18 lipca 2025 r. do godziny 15.00** - potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia:
 - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
 - oryginału zaświadczenia o egzaminie ósmoklasisty
 - 1 zdjęcia w formie papierowej oraz zdjęcia w formie elektronicznej przesłanego na adres rekrutacja@zspzabno.pl - zdjęcie musi spełniać następujące warunki:

- zdjęcie kolorowe, o wymiarach 35 × 45 mm
- wykonane na jednolitym jasnym tle i w dobrej ostrości
- twarz na wprost z widocznymi brwiami, ma zająć 70-80% zdjęcia, bez nakrycia głowy i ciemnych okularów
- zdjęcie powinno być w formacie .jpg lub .jpeg, o rozmiarze maksymalnie 1MB i w wymiarach 496 pikseli (wysokość) x 354 pikseli (szerokość) lub proporcjonalnie więcej oraz rozdzielczości do 100 dpi.
- kwestionariusza osobowego
- zaświadczenia o przyjęciu kandydata przez pracodawcę na praktyczną naukę zawodu
- dotyczy Szkoły Branżowej I Stopnia (do 15 września dostarczenie umowy o pracę)
- zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie
- dotyczy Technikum oraz Szkoły Branżowej I Stopnia

6. **21 lipca 2025 r. do godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (w systemie naboru oraz na tablicy ogłoszeń w ZSP w Żabnie);
7. **Od 22 lipca do 29 lipca 2025 r.** - w postępowaniu uzupełniającym złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty;
8. **Od 22 lipca do 5 sierpnia 2025 r.** - wydawanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który złożył wniosek rekrutacyjny do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe/kształcenie w zawodzie;
9. **5 sierpnia 2025 r. do godziny 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (na tablicy ogłoszeń w ZSP w Żabnie);
10. **Do 7 sierpnia 2025 r. do godziny 15.00** - potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany oraz przedłożenia wymaganych dokumentów;
11. **8 sierpnia 2025 r. do godziny 12.00** - podanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym (na tablicy ogłoszeń w ZSP w Żabnie).

Rozdział V

Przyznawanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz za inne osiągnięcia kandydatów – **200 pkt**, w tym:

- **100 pkt** – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w procentach przelicza się na punkty w następujący sposób:
 - z języka polskiego mnoży się przez 0,35,
 - z matematyki mnoży się przez 0,35,
 - z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.

- **100 pkt** – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych przedmiotów oraz za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;

2. Za szczególne osiągnięcia wpisane na świadectwie kandydat może uzyskać maksymalnie 28 pkt, w tym:

- Za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 pkt.;
- Za wpisane na świadectwie osiągnięcia artystyczne, sportowe i w zawodach wiedzy (wg Rozporządzenia MEiN z dnia 18 listopada 2022r.) przyjmuje się następujący sposób przeliczania punktów, których maksymalna liczba możliwych do uzyskania - wynosi 18 pkt.;
- Za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi (wolontariat, pożytek publiczny, środowisko szkolne) - 3 pkt.

Kuratoryjne konkursy wiedzy:				
	ponadwojewódzkie/ międzynarodowe/ ogólnopolskie		wojewódzkie	
	<u>przedmiotowe</u>			
	1	2 lub więcej	1	2 lub więcej
laureat	-	-	-	
finalista	10	-	7	10
	<u>tematyczne</u>			
laureat	7	-	5	7
finalista	5	-	3	5
Zawody wiedzy, artystyczne lub sportowe (inne niż powyżej), organizowane przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, wpisane na świadectwie				
międzynarodowe		4		
krajowe		3		
wojewódzkie		2		
powiatowe		1		

UWAGA! W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.

Laureaci konkursów i olimpiad o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej z co najmniej jednego przedmiotu, **przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Rozdział VI

Przyjęcie do szkoły:

1. Do klasy I w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Żabnie będą przyjmowani uczniowie ubiegający się o przyjęcie, poczynając od kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów (za oceny na świadectwie, za wyniki testu oraz za szczególne osiągnięcia ucznia) do wyczerpania limitu miejsc.
2. Ustala się limit miejsc w klasach na **30 osób**.
3. W roku szkolnym 2025/2026 Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Janusza St. Pasierba w Żabnie prowadzi nabór do:
 - a) Liceum Ogólnokształcącego:
 - przygotowującego do zawodów medycznych z rozszerzeniem z biologii i chemii
 - z dodatkowymi zajęciami z grafiki komputerowej i rozszerzeniem z matematyki i języka angielskiego
 - b) Technikum o specjalnościach:
 - technik informatyk
 - technik grafiki i poligrafii cyfrowej
 - technik ekonomista
 - technik rachunkowości
 - technik handlowiec
 - technik żywienia i usług gastronomicznych
 - technik spedytor
 - c) Branżowej Szkoły I Stopnia
 - klasa w zawodzie kucharz lub sprzedawca - zajęcia praktyczne odbywają się w pracowniach szkolnych
 - klasa wielozawodowa - praktyczna nauka zawodu u pracodawcy na podstawie umowy o pracę
4. Wykaz przedmiotów, z których uzyskane na świadectwie oceny, przelicza się na punkty:

TECHNIKUM oraz LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE		
> technik informatyk > technik grafiki i poligrafii cyfrowej > LO klasa z rozszerzeniem z matematyki i j.angielskiego	> technik ekonomista > technik handlowiec > technik rachunkowości > technik spedytor	> technik żywienia i usług gastronomicznych > LO klasa z rozszerzeniem z biologii i chemii
język polski	język polski	język polski
matematyka	matematyka	matematyka
język angielski	język angielski	język angielski
informatyka	geografia	biologia

BRANŻOWA SZKOŁA I Stopnia
język polski
matematyka
język angielski
informatyka

5. Przyjmuje się następującą liczbę punktów za poszczególne oceny na świadectwie:

celujący	18 pkt
bardzo dobry	17 pkt
dobry	14 pkt
dostateczny	8 pkt
dopuszczający	2 pkt

Maksymalna ilość punktów – 72 pkt

6. Celem ustalenia listy uczniów danej klasy przeprowadza się konkurs wyników w obrębie podań złożonych do danej klasy.

7. W przypadku równorzędnych wyników, w pierwszej kolejności przyjmuje się:

- dzieci z rodzin wielodzietnych, rodzin niepełnych, sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, umieszczone w rodzinach zastępczych, uczniów z niepełnosprawnością oraz uczniów, których jedno z rodziców lub rodzeństwo jest niepełnosprawne;
- kandydatów o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki;
- kandydatów z problemami zdrowotnym ograniczającymi możliwość wyboru kierunków kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Dokumentacja dodatkowa:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydat

2. Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. nr 149, poz. 887 ze zm.)
3. Orzeczenia o niepełnosprawności kandydata, niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub niepełnosprawności obojga rodziców czy też niepełnosprawności rodzeństwa kandydata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44);
4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata w rozumieniu przepisów Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 poz. 1309).

Rozdział VII

Procedura odwoławcza

1. Dyrektor Szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Terminy w procedurze odwoławczej:
 - Do 24 lipca 2025r. – wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły (do 13 sierpnia 2025 r. – termin w postępowaniu uzupełniającym).
 - Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia - sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
 - Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia - wniesienie do Dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
 - Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora Szkoły - Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
3. Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

Żabno, dnia 31.03.2025 r.