

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych

Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Janusza St. Pasierba w Żabnie

na rok szkolny 2022/2023

Rozdział I

Podstawa prawna

1. Dyrektor szkoły w sprawach dotyczących przyjmowania uczniów do Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Żabnie działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
 - 2) Rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2019 poz. 1737);
 - 3) Rozporządzenia MEN z 20 marca 2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.z 2020 poz. 493 z późn. zm.);
 - 4) Zarządzenia nr 6/22 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2022/2023;
 - 5) Zarządzenie Nr 11/21 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych w tych zawodach za wysokie, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2022/23;
 - 6) Statutu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Janusza St. Pasierba w Żabnie.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje co najmniej trzyosobową Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z regulaminem rekrutacji i przestrzeganiem zasad poufności, a w szczególności:

- pomoc w rejestracji internetowej kandydatów,

- weryfikacja spełniania przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów klasy pierwszej oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia (uszeregowane w kolejności alfabetycznej), które podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu na terenie szkoły,
- ogłoszenie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, które podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu na terenie szkoły,
- sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział III

Zasady i tryb przyjmowania uczniów do Zespołu Szkół

1. O przyjęcie do klasy I szkoły ponadpodstawowej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest w oparciu o elektroniczny system naboru. Kandydaci kończący szkołę podstawową, która objęta jest systemem rekrutacji elektronicznej, dokonują rejestracji w szkole podstawowej poprzez stronę internetową: **<https://malopolska.edu.com.pl/Kandydat>** Wskazują w systemie wybór 3 szkół oraz kolejność od najbardziej do najmniej preferowanych, a następnie drukują podanie, które dostarczają do szkoły pierwszego wyboru.
3. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych mogą składać dokumenty do co najwyżej trzech szkół. Pod pojęciem „szkoła ponadpodstawowa” rozumie się szkołę samodzielną lub każdą szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół. *W obrębie jednej szkoły mają możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów.*
4. Kandydaci składający dokumenty do wybranej szkoły posługują się trzema kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej.
5. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.
6. Wszystkie informacje dotyczące kandydatów ze szkoły podstawowej spoza systemu elektronicznej rekrutacji ubiegających się o przyjęcie do szkół, które objęte są systemem rekrutacji elektronicznej, wprowadzają szkoły pierwszego wyboru.
7. Informacje o ewentualnych zmianach wprowadza kandydat za pośrednictwem szkoły, która wprowadziła jego dane do systemu.

Rozdział IV

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego

1. **Od 16 maja r. do 20 czerwca 2022 r. do godz. 14.00** - rejestracja w systemie informatycznym i składanie wniosków do szkoły pierwszego wyboru;
2. **Od 24 czerwca do 12 lipca 2022 r. do godz. 14.00**- dostarczenia kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopii zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz możliwość złożenia nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje;

3. **19 lipca 2022 r.** – do godz. 12.00 – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (w systemie naboru oraz na tablicy ogłoszeń w ZSP w Żabnie);
4. **Do 25 lipca 2022 r. - do godz. 14.00** - potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia:
 - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - oryginału zaświadczenia o egzaminie ósmoklasisty,
 - 2 podpisanych fotografii legitymacyjnych,
 - kwestionariusza osobowego,
 - zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie (Technikum, Szkoła Branżowa I Stopnia),
5. **26 lipca 2022 do godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (w systemie naboru oraz na tablicy ogłoszeń w ZSP w Żabnie);
6. **27 lipca do 3 sierpnia 2022** – postępowanie uzupełniające;
7. **22.08.2022r.** – podanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym (w systemie naboru oraz na tablicy ogłoszeń w ZSP w Żabnie).

Rozdział V

Przyznawanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz za inne osiągnięcia kandydatów – **200 pkt**, w tym:
 - **100 pkt** – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w procentach przelicza się na punkty w następujący sposób:
 - z j. polskiego mnoży się przez 0,35,
 - z matematyki mnoży się przez 0,35,
 - z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.
 - **100 pkt** – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych przedmiotów oraz za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

➤ ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
➤ za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: ○ finalista konkursu przedmiotowego ○ laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ○ finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	10 pkt 7 pkt 5 pkt

➤ za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty ○ finalista dwóch lub więcej konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim - konkursy z różnych przedmiotów ○ finalista konkursu przedmiotowego jak również uzyskanie dwóch lub więcej tytułów finalisty z tego samego ○ finalista dwóch lub więcej konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych	10 pkt 7 pkt 5 pkt
➤ za uzyskanie tytułu finalisty przedmiotowego	7 pkt
➤ tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt
➤ tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3 pkt
➤ uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: ○ międzynarodowym ○ krajowym ○ wojewódzkim ○ powiatowym	4 pkt 3 pkt 2 pkt 1 pkt
➤ osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi (wolontariat, pożytek publiczny, środowisko szkolne)	3 pkt

Szczególne osiągnięcia – maksymalnie 18 pkt

UWAGA! W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.

2. Laureaci konkursów i olimpiad o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej z co najmniej jednego przedmiotu, **przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Rozdział VI

Przyjęcie do szkoły:

1. Do klasy I w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Żabnie będą przyjmowani uczniowie ubiegający się o przyjęcie, poczynając od kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów (za oceny na świadectwie, za wyniki testu oraz za szczególne osiągnięcia ucznia) do wyczerpania limitu miejsc.
2. Ustala się limit miejsc w klasach na **30 osób**.
3. W roku szkolnym 2022/2023 Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Janusza St. Pasierba w Żabnie prowadzi nabór do:

a) Liceum Ogólnokształcącego:

- przygotowującego do zawodów medycznych
- z dodatkowymi zajęciami z grafiki komputerowej i *rozszerzeniem z informatyki*

b) Technikum o specjalnościach:

- technik informatyk
- technik grafiki poligrafii komputerowej
- technik ekonomista
- technik rachunkowości
- technik handlowiec
- technik żywienia i usług gastronomicznych
- technik spedytor

c) Branżowej Szkoły I Stopnia:

- wielozawodowej

3. Wykaz przedmiotów, z których uzyskane na świadectwie oceny, przelicza się na punkty:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	
➤ <u>przygotowujące do zawodów medycznych</u> j. polski matematyka biologia chemia	➤ <u>z dodatkowymi zajęciami z grafiki komputerowej</u> j. polski j. angielski matematyka informatyka

TECHNIKUM		
➤ technik informatyk ➤ technik grafiki i poligrafii komputerowej	➤ technik ekonomista ➤ technik rachunkowości ➤ technik handlowiec ➤ technik spedytor	➤ technik żywienia i usług gastronomicznych
j. polski	j. polski	j. polski
matematyka	matematyka	matematyka
informatyka	geografia	biologia
j. angielski	j. angielski	j. angielski

Branżowa Szkoła I Stopnia
➤ wielozawodowa
j. polski
matematyka
informatyka
j.angielski

5. Przyjmuje się następującą liczbę punktów za poszczególne oceny na świadectwie:

- celujący – 18 pkt
- bardzo dobry – 17 pkt
- dobry – 14 pkt
- dostateczny – 8 pkt
- dopuszczający – 2 pkt

Maksymalna ilość punktów – 72

6. Celem ustalenia listy uczniów danej klasy przeprowadza się konkurs wyników w obrębie podań złożonych do danej klasy.

7. W przypadku równorzędnych wyników, w pierwszej kolejności przyjmuje się:

- dzieci z rodzin wielodzietnych, rodzin niepełnych, sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, umieszczone w rodzinach zastępczych, uczniów z niepełnosprawnością oraz uczniów, których jedno z rodziców lub rodzeństwo jest niepełnosprawne;
- kandydatów o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki;
- kandydatów z problemami zdrowotnym ograniczającymi możliwość wyboru kierunków kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. Dokumentacja wymagana do potwierdzenia woli podjęcia nauki:

- kwestionariusz osobowy,
- oryginał świadectwa ukończenia szkoły,
- oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- oryginały zaświadczeń o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów przedmiotowych,
- dwie podpisane fotografie,
- w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (Technikum, Branżowa Szkoła I Stopnia)- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie,
- w przypadku ubiegania się o przyjęcie do **Branżowej Szkoły I Stopnia** zaświadczenie o przyjęcie na praktykę zawodową, a do 15 września umowę o pracę.

Dokumentacja dodatkowa:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu,
- dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.),
- orzeczenie o niepełnosprawności kandydata, niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub niepełnosprawności obojga rodziców czy też niepełnosprawności rodzeństwa kandydata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. nr 127, poz. 721 ze zm.),

- orzeczenie/opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania; opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania*

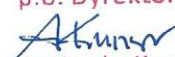
*w rozumieniu przepisów:

- Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r poz. 1578);
- Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.373);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. poz.1280).

Rozdział VII

Procedura odwoławcza

1. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą szkolnej komisji rekrutacyjnej.
2. Terminy w procedurze odwoławczej:
 - do 29 lipca 2022 r. – wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia (do 22 sierpnia 2022 r. – termin w postępowaniu uzupełniającym);
 - do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia;
 - do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia – wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
 - do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły – Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
3. Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

p.o. Dyrektora

mgr Agnieszka Kurzydym

Żabno, dnia 08 kwietnia 2022 r.