

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych
Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Janusza St. Pasierba w Żabnie
na rok szkolny 2020/2021

Rozdział I.

Podstawa prawna

1. Dyrektor szkoły w sprawach dotyczących przyjmowania uczniów do Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Żabnie działa na podstawie:
 - 1) Rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2019 poz. 1737);
 - 2) Zarządzenia Nr 6/20 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2020/2021;
 - 3) Zarządzenie nr 8/20 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 w województwie małopolskim, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach;
 - 4) Rozporządzenia MEN z 20 marca 2020 §11 b ust.2 – w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493 z późn. zm.);
 - 5) Statutu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Janusza Stanisława Pasierba w Żabnie.

Rozdział II.

Postanowienia ogólne

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje co najmniej trzyosobową Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z regulaminem rekrutacji i przestrzeganiem zasad poufności, a w szczególności:

- pomoc w rejestracji internetowej kandydatów,
- weryfikacja spełniania przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- ogłoszenie list kandydatów przyjętych do oddziałów klasy pierwszej oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału klasy pierwszej.

Listę (zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej) podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu na terenie szkoły,

- ogłoszenie list przyjętych do szkoły,
- sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział III.

Zasady i tryb przyjmowania uczniów do Zespołu Szkół

1. O przyjęcie do klasy I szkoły ponadpodstawowej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest w oparciu o elektroniczny system naboru. Kandydaci kończący szkołę podstawową, która objęta jest systemem rekrutacji elektronicznej, dokonują rejestracji w szkole podstawowej na stronie internetowej:
<https://malopolska.edu.com.pl/Kandydat>
Wskazują w systemie wybór 3 szkół oraz kolejność od najbardziej do najmniej preferowanych, a następnie drukują podanie, które dostarczają do szkoły pierwszego wyboru.
3. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych mogą składać dokumenty do co najwyżej trzech szkół. Pod pojęciem „szkoła ponadpodstawowa” rozumie się szkołę samodzielną lub każdą szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół. W obrębie jednej szkoły mają możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów.
4. Kandydaci składający dokumenty do wybranej szkoły posługują się trzema kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej.

UWAGA: w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół podpisany i zeskanowany wniosek, zeskanowane zaświadczenie o zajęciach praktycznych oraz scan świadectwa i egzaminu ósmoklasisty można złożyć przesyłając na e-maila: rekrutacja@zspzabno.pl

5. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.
6. Wszystkie informacje dotyczące kandydatów ze szkoły podstawowej spoza systemu elektronicznej rekrutacji ubiegających się o przyjęcie do szkół, które objęte są systemem rekrutacji elektronicznej, wprowadzają szkoły pierwszego wyboru.
7. Informacje o ewentualnych zmianach wprowadza kandydat za pośrednictwem szkoły, która wprowadziła jego dane do systemu.

Rozdział IV.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego

1. **Od 15 czerwca r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00** - rejestracja w systemie informatycznym i składanie wniosków do szkoły pierwszego wyboru (kandydaci do BSIS dostarczają również zaświadczenie od pracodawcy o przyjęciu ucznia na zajęcia praktyczne od 1.09.2020 r.);

2. **Od 26 czerwca do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00** - dostarczenia kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
3. **Od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00** - dostarczenia kopii zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty;
4. **12 sierpnia 2020 r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (w systemie naboru oraz na tablicy ogłoszeń w ZSP w Żabnie);
5. **Od 13 - 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00** - potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia:
 - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - oryginału zaświadczenia o egzaminie ósmoklasisty,
 - 2 zdjęć,
 - kwestionariusza osobowego
 - oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie (Technikum, Szkoła Branżowa I Stopnia);
6. **19 sierpnia do godz. 14.00** – podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Rozdział V.

Przyznawanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz za inne osiągnięcia kandydatów – **200 pkt**, w tym:
 - **100 pkt** – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w procentach przelicza się na punkty w następujący sposób:
 - z j. polskiego mnoży się przez 0,35,
 - z matematyki mnoży się przez 0,35,
 - z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.
 - **100 pkt** – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych przedmiotów oraz za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;

➤ ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
➤ za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:	
○ finalista konkursu przedmiotowego	10 pkt
○ laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt
○ finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt

<ul style="list-style-type: none"> ➤ za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty <ul style="list-style-type: none"> ○ finalista dwóch lub więcej konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim ○ laureat dwóch lub więcej konkursów tematycznych o zasięgu wojewódzkim ○ finalista dwóch lub więcej konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych 	<p>10 pkt</p> <p>7 pkt</p> <p>5 pkt</p>
➤ za uzyskanie tytułu finalisty przedmiotowego	7 pkt
➤ tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt
➤ tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3 pkt
<ul style="list-style-type: none"> ➤ uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w powyższych punktach tj. artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: <ul style="list-style-type: none"> ○ międzynarodowym ○ krajowym ○ wojewódzkim ○ powiatowym 	<p>4 pkt</p> <p>3 pkt</p> <p>2 pkt</p> <p>1 pkt</p>
➤ osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi (wolontariat, pożytek publiczny, środowisko szkolne)	3 pkt

Szczególne osiągnięcia – maksymalnie 18 pkt

UWAGA! W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.

2. Laureaci konkursów i olimpiad o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej z co najmniej jednego przedmiotu, **przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.**
3. Kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z § 13 rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 poz. 1737).

Rozdział VI.

Przyjęcie do szkoły:

1. Do klasy I w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Żabnie będą przyjmowani uczniowie ubiegający się o przyjęcie, poczynając od kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów (za oceny na świadectwie, za wyniki testu oraz za szczególne osiągnięcia ucznia) do wyczerpania limitu miejsc.

2. Ustala się limit miejsc w klasach na **30 osób**.
3. W roku szkolnym 2020/2021 Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Janusza St. Pasierba w Żabnie prowadzi nabór do:

a) Liceum Ogólnokształcącego:

- z rozszerzeniami: j. angielski, biologia
- z rozszerzeniami: j. polski, wos

b) Technikum o specjalnościach:

- technik informatyk
- technik ekonomista
- technik rachunkowości
- technik handlowiec
- technik żywienia i usług gastronomicznych

c) Branżowej Szkoły I Stopnia:

- wielozawodowej

4. Wykaz przedmiotów, z których uzyskane na świadectwie oceny, przelicza się na punkty:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	
z rozszerzeniami: biologia, j.angielski	z rozszerzeniami: j. polski, wos
j. polski	j. polski
matematyka	matematyka
j. angielski	j. angielski
biologia	wos

TECHNIKUM		
➤ technik informatyk	➤ technik ekonomista ➤ technik rachunkowości ➤ technik handlowiec	➤ technik żywienia i usług gastronomicznych
j. polski	j. polski	j. polski
matematyka	matematyka	matematyka
informatyka	geografia	biologia
j.angielski	j.angielski	j.angielski

Branżowa Szkoła I Stopnia
➤ wielozawodowa
j. polski
matematyka
informatyka
j.angielski

5. Przyjmuje się następującą liczbę punktów za poszczególne oceny na świadectwie:

- celujący – 18 pkt
- bardzo dobry – 17 pkt
- dobry – 14 pkt
- dostateczny – 8 pkt
- dopuszczający – 2 pkt

Maksymalna ilość punktów – 72

6. Celem ustalenia listy uczniów danej klasy przeprowadza się konkurs wyników w obrębie podań złożonych do danej klasy.

7. W przypadku równorzędnych wyników, w pierwszej kolejności przyjmuje się:

- dzieci z rodzin wielodzietnych, rodzin niepełnych, sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, umieszczone w rodzinach zastępczych, uczniów z niepełnosprawnością oraz uczniów, których jedno z rodziców lub rodzeństwo jest niepełnosprawne.
- kandydatów o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki,
- kandydatów z problemami zdrowotnym ograniczającymi możliwość wyboru kierunków kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Do podania należy dołączyć:

1. Kwestionariusz osobowy (druk do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej).
2. Dwie fotografie legitymacyjne.
3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie.
4. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia zaświadczenie o przyjęcie na praktykę zawodową, a do 15 września umowę o pracę.
5. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
6. Oświadczenie o samotnym wychowaniu ;

7. Kserokopię opinii Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej - w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami;
8. Kserokopię orzeczenia o kształceniu specjalnym z Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej;
9. Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
10. Zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa powyżej.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą szkolnej komisji rekrutacyjnej. Od pracy szkolnej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Decyzja dyrektora szkoły od odwołania jest ostateczna. Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

Żabno, dnia 20.05.2020 r.