

**Regulamin rekrutacji do projektu
„Mistrzowie w zawodzie 3”
realizowanego przez
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Tuchowie
w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,
Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy,
edukacji i włączenia społecznego,
Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia
zawodowego,
typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia
zawodowego
współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

Spis treści

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Zakres wsparcia.....	5
III. Przystąpienie do projektu	5
IV. Szkolne komisje rekrutacyjne.....	7
V. Kryteria wyboru.....	9
VI. Terminy rekrutacji.....	11
VII. Rekrutacja międzyszkolna.....	12
VIII. Równość szans udziału w projekcie.....	13
IX. Prawa i obowiązki uczestników form wsparcia w projekcie	13
X. Dostępność i otwartość projektu dla osób z niepełnosprawnościami.....	14
XI. Zarządzanie formami wsparcia	15
XII. Przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji i promocji projektu.....	15
XIII. Postanowienia końcowe	17

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa i budżetu Powiatu Tarnowskiego.
2. Regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „Mistrzowie w zawodzie 3”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.
3. Oferta zróżnicowanych form wsparcia w ramach projektu „Mistrzowie w zawodzie 3” kierowana jest do uczniów i nauczycieli ponadpodstawowych szkół zawodowych, zwłaszcza szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tarnowski.
4. Celem jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości kształcenia i szkolenia w Powiecie Tarnowskim oraz zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, rozwój Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie oraz szkół zawodowych Powiatu Tarnowskiego w kluczowych branżach dla regionu i małopolskiego rynku pracy, a także wyrównanie szans na rynku pracy poprzez uzyskanie uprawnień, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego oraz umiejętności niezbędnych na rynku pracy przez uczniów oraz doskonalenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji kadr.
5. Projekt „Mistrzowie w zawodzie 3”, którego beneficjentem jest Powiat Tarnowski, realizowany jest przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie w okresie od 1 sierpnia 2024 do 31 grudnia 2026 r. w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Mistrzowie w zawodzie 3”,
- 2) **Powiat Tarnowski** – beneficjent projektu „Mistrzowie w zawodzie 3”, w imieniu którego działa realizator projektu,
- 3) **Realizator projektu** – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie (33-170 Tuchów, ul. Reymonta 19) – zgodnie z § 2 Uchwały Nr 102.2024 Zarządu Powiatu Tarnowskiego z dnia 26 czerwca 2024 roku w sprawie przystąpienia do realizacji projektu „Mistrzowie w zawodzie 3” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, trwającego od 1 sierpnia 2024 r. do 31 grudnia

2026 r., przekazującej prowadzenie projektu w zakresie organizacyjnym i finansowym do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie, co zapewni właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu w szkołach powiatu tarnowskiego:

- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie (33-170 Tuchów, ul. Reymonta 19),
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Ryglicach (33-160 Ryglice, ul. Tarnowska 23),
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie (32-840 Zakliczyn, ul. Grabina 57),
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Żabnie (33-240 Żabno, ul. Rynek 24),
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach (33-190 Ciężkowice, ul. Łuczkiwiczów 12),
 - Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu (32-830 Wojnicz, ul. Jagiellońska 17, 32-830 Wojnicz);
- 4) **Kierownik projektu** – należy przez to rozumieć osobę kierującą biurem projektu i nadzorującą realizację projektu w szkołach powiatu tarnowskiego,
 - 5) **Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji do projektu „Mistrzowie w zawodzie 3”,
 - 6) **Szkolny lider** – należy przez to rozumieć osobę koordynującą działania podejmowane w ramach projektu na terenie szkoły,
 - 7) **Rekrutacja** – należy przez to rozumieć selektywny wybór uczniów / nauczycieli / kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe do danej formy wsparcia z listy kandydatów oraz ustalenie listy podstawowej i rezerwowej według kryteriów określonych niniejszym Regulaminem,
 - 8) **Szkolna komisja rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez dyrektorów szkół: CKZiU w Tuchowie, ZSOiZ w Ciężkowicach, ZSLiT w Wojniczu, ZSP w Zakliczynie, w skład którego wejdzie co najmniej dwóch członków i przewodniczący, dokonujący weryfikacji formularzy zgłoszeniowych kandydatów/ek na daną formę wsparcia zgodnie z niniejszym Regulaminem. Dla kandydatów/ek ze szkół: ZSP w Ryglicach i ZSP w Żabnie rekrutacja będzie prowadzona w CKZiU w Tuchowie. Po dostosowaniu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ZSP w Ryglicach i ZSP w Żabnie, rekrutacja będzie odbywać się w tychże szkołach na zasadach określonych jak powyżej.
 - 9) **Lista podstawowa** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie uczniów / nauczycieli / kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe do danej formy wsparcia,
 - 10) **Lista rezerwowa** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie uczniów / nauczycieli / kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania szkół ponadpodstawowych prowadzących

- kształcenie zawodowe do danej formy wsparcia poza listą podstawową,
- 11) **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną, wyłonioną w odrębnym postępowaniu, która realizuje zajęcia w ramach określonej formy wsparcia.

II. Zakres wsparcia

§ 3

W ramach projektu przewiduje się następujące formy wsparcia:

- 1) **Kursy / szkolenia dla uczniów / nauczycieli** – kursy / szkolenia o charakterze zawodowym kończące się egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje / kompetencje zawodowe;
- 2) **Staże uczniowskie** – w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, są realizowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w tej ustawie, oraz na podstawie Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027. Celem staży jest ułatwienie uzyskania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie.
Okres realizacji stażu wynosi 4 tygodnie, tj. 150 godzin;
- 3) **Zajęcia z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji, przemocy, nierównośiom dla uczniów / nauczycieli / kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe** – zajęcia, które mają na celu podnosić wiedzę, umiejętności i wpływać na postawy antydyskryminacyjne i antyprzemocowe oraz wspierać równość i różnorodność;
- 4) **Warsztaty w Pracowni Aktywnego Korzystania z Technologii (PAKT) w Tarnowie** – warsztaty dla uczniów w instytucji popularyzującej naukę i innowacje. Ich celem jest rozwój kompetencji cyfrowych uczniów.

III. Przystąpienie do projektu

§ 4

1. Rekrutacja do projektu odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja prowadzona jest oddzielnie na różne formy wsparcia planowane do realizacji w różnych okresach trwania projektu – zgodnie z założeniami projektu.
3. Kandydaci/ki składają dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonym terminie w szkole, w której się uczą (w gabinecie / sekretariacie szkoły lub u szkolnego lidera), za wyjątkiem uczniów z ZSP w Ryglicach i ZSP w Żabnie, którzy składają dokumenty w CKZiU w Tuchowie (miejsce bez barier architektonicznych).

Po dostosowaniu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ZSP w Ryglicach i ZSP w Żabnie, rekrutacja będzie odbywać się w tychże szkołach na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

4. W przypadku osób z niepełnosprawnością, która uniemożliwia bądź utrudnia samodzielne odczytanie formularza, szkolny lider lub członek komisji rekrutacyjnej lub sekretarka szkoły odczyta formularz.
5. W przypadku osób z niepełnosprawnością szkolny lider lub członek komisji rekrutacyjnej lub sekretarka szkoły zapewni pomoc przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych i/lub wydrukuje dokumenty z zastosowaniem większej czcionki lub z możliwością edycji komputerowej.
6. Liczba osób na daną formę wsparcia określona została w założeniach projektu.
7. Zasadą prowadzonej rekrutacji będzie sumowanie punktów według ustalonych kryteriów niniejszym Regulaminem.

§ 5

Etapy rekrutacji:

1. Pierwszy etap rekrutacji:

- 1) Upublicznienie informacji o rozpoczęciu rekrutacji na określonej formie wsparcia przez wywieszenie informacji na szkolnej tablicy projektu „Mistrzowie w zawodzie 3” w CKZiU w Tuchowie, tablicach ogłoszeń w szkołach, dla których przewidziane jest wsparcie, stronie internetowej projektu www.mistrzowiezwawodzie.pl, stronach internetowych szkół, dla których przewidziane jest wsparcie, portalach społecznościowych, poprzez wychowawców klas i szkolnych liderów, a także w sekretariatach szkół wraz z podaniem nazwy formy wsparcia, miejsca i terminu składania dokumentów rekrutacyjnych.
- 2) Kandydaci/ki zainteresowani/e daną formą wsparcia zapoznają się z niniejszym Regulaminem i wypełniają Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1a). Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1b) wypełnia szkoła macierzysta kandydata/ki.
- 3) W przypadku kandydatów/ek, o których mowa w części V niniejszego Regulaminu § 11 ust. 2, 6, 7, niezbędne jest dołączenie do formularza zgłoszeniowego wskazanych w tej części dokumentów.
- 4) Ww. dokumenty należy złożyć w określonym w danym naborze terminie.

2. Drugi etap rekrutacji:

- 1) Weryfikacja przez szkolne komisje rekrutacyjne złożonych przez kandydatów/ki dokumentów pod kątem spełnienia formalnych (obowiązkowych) i premiujących kryteriów.
- 2) W razie stwierdzenia braków w zakresie formalnym / stwierdzeniu oczywistej omyłki kandydat/ka zostanie wezwany do uzupełnienia formularza / poprawy oczywistej omyłki.
- 3) Personalna i formalna analiza dokumentów rekrutacyjnych kandydatów/ek

- przed wpisaniem na listę podstawową lub listę rezerwową – jeżeli liczba kandydatów/ek przewyższa zaplanowaną liczbę miejsc.
- 4) Utworzenie Listy uczestników zakwalifikowanych (Załącznik nr 2) na daną formę wsparcia i Listy rezerwowej uczestników (Załącznik nr 3) dla każdej szkoły oddzielnie, jeżeli liczba kandydatów/ek przewyższa liczbę miejsc przewidzianych na danej formie wsparcia.
 - 5) Podpisanie przez członków szkolnej komisji rekrutacyjnej listy podstawowej i listy rezerwowej – jeżeli została utworzona. Wyniki rekrutacji zatwierdza dyrektor szkoły.
 - 6) Informację o wolnych miejscach na planowanej formie wsparcia szkolny lider przekazuje pisemnie niezwłocznie do biura projektu dostępną drogą komunikacji (drogą mailową, faxem) celem przeprowadzenia rekrutacji międzyszkolnej.
3. Trzeci etap rekrutacji:
- 1) Wyniki postępowania rekrutacyjnego będą dostępne w biurze projektu / u szkolnego lidera / u członków szkolnych komisji rekrutacyjnych.
 - 2) Przekazanie w formie papierowej i elektronicznej przez szkolnego lidera listy podstawowej (i rezerwowej – jeśli dotyczy) do biura projektu w CKZiU w Tuchowie.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
- a) w sekretariacie każdej szkoły uczestniczącej w projekcie,
 - b) u szkolnego lidera w szkołach uczestniczących w projekcie,
 - c) w biurze projektu w CKZiU w Tuchowie,
 - d) na stronie www.mistrzowiezwawodzie.pl, zakładka DOKUMENTY, pozycja REGULAMIN REKRUTACJI.
5. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każda z osób zakwalifikowanych zapoznaje się z Zakresem danych osobowych powierzonych do przetwarzania (Załącznik nr 10) oraz podpisuje:
- a) Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 4),
 - b) Oświadczenie uczestnika/czki (Załącznik nr 5),
 - c) Zgodę na wykorzystanie wizerunku uczestnika/czki (Załącznik nr 6).
6. W chwili rozpoczęcia kolejnej formy wsparcia każdy uczestnik/czka projektu podpisuje Aktualizację danych osobowych uczestnika/czki (Załącznik nr 7).
7. W chwili rezygnacji udziału w projekcie uczestnik/czka podpisuje Rezygnację z udziału w projekcie (Załącznik nr 8), a jego miejsce zajmuje według kolejności sumy punktów osoba z listy rezerwowej.
8. Wszystkie ww. dokumenty w przypadku osób niepełnoletnich podpisuje zarówno uczestnik/czka, jak i rodzic / opiekun prawny.

IV. Szkolne komisje rekrutacyjne

§ 6

1. Dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną w składzie: szkolny lider (przewodniczący komisji), pedagog szkolny (jeżeli taka funkcja jest powołana w szkole) oraz przewodniczący zespołu przedmiotów zawodowych (w przypadku techników i szkół branżowych I stopnia).
2. Szkolna komisja działa zgodnie z politykami i zasadami wspólnotowymi. Podczas rekrutacji członkowie komisji rekrutacyjnej będą się kierować zasadą równości szans i niedyskryminacji, zapewniając równy dostęp do udziału w projekcie kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych bez względu na stopień i rodzaj niepełnosprawności. Decyzje komisji nie mogą nikogo dyskryminować z uwagi na płeć, stan zdrowia, niepełnosprawność, wyznanie, poglądy, rasę, przekonania.
3. Szczegółowe zadania szkolnej komisji określone zostały w § 7 niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Szkolna komisja rekrutacyjna przeprowadza formalną i personalną analizę złożonych formularzy przez kandydatów/ki na określoną formę wsparcia.
2. Szkolna komisja rekrutacyjna rekomenduje kandydatów/ki na określoną formę wsparcia, kierując się zasadą sumowania punktów według ustalonych kryteriów w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku równej liczby punktów kandydatów/ek szkolna komisja rekrutacyjna rekomenduje kandydata/kę, który/a w poprzedzającym roku szkolnym miał/a wyższą roczną ocenę z zachowania. Jeśli to nie wyłoni osób zakwalifikowanych, szkolna komisja uwzględni kolejność zgłoszeń.
4. Rekomendacja szkolnej komisji o wpisaniu kandydatów/ek na listę podstawową (i rezerwową – jeśli dotyczy) jest ostateczna.

§ 8

1. Komisja rekrutacyjna sporządza listę uczestników potwierdzającą zakwalifikowanie uczniów / nauczycieli / kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe do danej formy wsparcia i listę rezerwową (jeśli dotyczy). Lista zakwalifikowanych i rezerwowa powinna zawierać: nazwisko i imię uczestnika/czki, liczbę punktów według punktacji określonej niniejszym Regulaminem, klasę i/lub nazwę zawodu oraz datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej wraz z podpisami członków komisji i dyrektora szkoły.
2. W przypadku, gdy uczestnik/czka jest uczniem / nauczycielem / kadra zarządzającą, wspierającą i organizującą proces nauczania szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe innej szkoły (dotyczy rekrutacji międzyszkolnej), ww. listy zawierają również nazwę szkoły ucznia / nauczyciela / kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe

V. Kryteria wyboru

§ 9

Kryteria wyboru na wybrane formy wsparcia według kryterium ważności.

Kryteria obowiązkowe:

1. Osoba mieszka i/lub uczy się / pracuje na terenie Województwa Małopolskiego (oświadczenie zawarte w Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik nr 1a do Regulaminu).
2. Osoba jest uczniem technikum lub branżowej szkoły I stopnia / nauczycielem przedmiotów zawodowych / kadrą zarządzającą, wspierającą i organizującą proces nauczania szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe (oświadczenie zawarte w Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik nr 1b do Regulaminu potwierdzone przez dyrektora szkoły).
3. Osoba zadeklarowała i uzasadniła chęć uczestnictwa w wybranej formie wsparcia (brak uzasadnienia powoduje odrzucenie kandydata/ki).
4. Osoba niepełnoletnia obowiązana jest przedstawić zgodę rodzica / prawnego opiekuna na udział w projekcie (poprzez złożenie podpisu rodzica / prawnego opiekuna na Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik nr 1a do Regulaminu).
5. Pierwszeństwo uczestnictwa w kursach / stażach uczniowskich / warsztatach / zajęciach mają uczniowie, którzy wykazują uzdolnienia edukacyjne potwierdzone:
 - a) **w przypadku uczniów z techników / branżowych szkół I stopnia** - średnią ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku szkolnego, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - b) **w przypadku uczniów klas pierwszych** - średnią ocen na ostatnim świadectwie ze szkoły podstawowej z przedmiotów ścisłych (matematyka, fizyka, chemia, biologia),

według skali punktowej:

lp	średnia ocen	punkty
1	> 4,5	3
2	4,49 – 3,80	2
3	3,79 - 3,00	1
4	< 3,00	0

6. Kryteria rekrutacji na zajęcia z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji, przemocy, nierównośiom dla uczniów / nauczycieli / kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe:

- a) uzasadnienie chęci udziału - **1 pkt.**,
 - b) w przypadku większej liczby chętnych o zakwalifikowaniu decydować będzie profesjonalny osąd psychologa / pedagoga szkolnego (opinia zawierająca elementy dotyczące spełnienia przesłanek w zakresie dyskryminacji / nierównego traktowania / przemocy ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowych, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną - **1 element - 1 pkt, 2 elementy - 2 pkt, 3 elementy - 3pkt**, itd).
7. Osoba nie jest w tym samym czasie uczestnikiem/czką innego projektu realizowanego w ramach aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zobowiązuje się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie nie będzie uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym).

§ 10

1. Uczniowie deklarujący uczestnictwo w niektórych kursach / stażach uczniowskich muszą spełniać kryteria określone w odrębnych przepisach, np. wiek, stan zdrowia. Dodatkowe kryteria dla danej formy wsparcia będą każdorazowo wskazane w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
2. Kursy, o których mowa w ust. 1, to: kurs spawanie MAG 135, kurs spawanie TIG, kurs SEP G1/2/2 oraz szkolenie pomiarowe, kurs operatora wózków widłowych, kurs operatora koparko-ładowarki, kurs operatora żurawia HDS, kurs baristy, kurs barmański, kurs prawa jazdy kat. B, kurs animatora czasu wolnego, kurs pilota wycieczek, kurs rezydenta turystycznego.

§ 11

Dodatkowe kryteria premiujące dla uczniów deklarujących udział w wybranej formie wsparcia:

1. Osoba ucząca się w CKZiU / szkole zawodowej (technikum / branżowa szkoła I stopnia) z terenu Powiatu Tarnowskiego otrzymuje dodatkowo **2 pkt.** (ze względu na zdiagnozowane problemy i potrzeby wykazane na tym obszarze).
2. Osoba posiadająca osiągnięcia w olimpiadach / konkursach / turniejach związanych z przedmiotami zawodowymi otrzymuje dodatkowo **3 pkt.** (na podstawie odpowiednich dokumentów, np. dyplom, zaświadczenie, certyfikat, itp.).
3. Osoba kształcąca się w zawodach wchodzących w skład branż kluczowych (Załącznik nr 9 do Regulaminu) otrzymuje dodatkowo **2 pkt.**

4. Osoba będąca na ostatnim szczeblu nauki (ostatnie klasy) ze względu na to, że najwcześniej wychodzi na rynek pracy, otrzymuje dodatkowo **2 pkt.**
5. Osoba, która nie brała udziału w danym typie wsparcia w projekcie, otrzymuje dodatkowo **3 pkt.**
6. Osoba z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi otrzymuje dodatkowo **3 pkt.** (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego / orzeczenia o niepełnosprawności / opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej / opinii zespołu nauczycieli i specjalistów lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia).
7. Osoba z rodziny niezamożnej otrzymuje dodatkowo **3 pkt.** (na podstawie zaświadczenia z GOPS / MOPS).
8. Osoba kształcąca się w zawodzie powiązanim z tematyką kursów / warsztatów otrzymuje dodatkowo **3 pkt.** (na podstawie wykazu w Formularzu zgłoszeniowym – Załącznik nr 1b).

§ 12

Dodatkowe kryteria premiujące dla nauczycieli przedmiotów zawodowych / kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe deklarujących udział w wybranej formie wsparcia:

1. Osoba otrzymuje dodatkowo **2 pkt.**, jeżeli jest kadrami CKZiU w Tuchowie lub szkoły ponadpodstawowej z terenu Powiatu Tarnowskiego (ze względu na zdiagnozowane problemy i potrzeby wykazane na tym obszarze).
2. Osoba otrzymuje dodatkowo **2 pkt.**, jeżeli jest nauczycielem uczącym przedmiotów zawodowych w zawodach wchodzących w skład branż kluczowych wskazanych w Załączniku nr 9 do Regulaminu.

§ 13

Jeden uczestnik może wziąć udział w kilku formach wsparcia.

VI. Terminy rekrutacji

§ 14

1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia prowadzona jest w szkołach w wyznaczonych edycjach naboru, ogłaszanych w całym okresie realizacji projektu.
2. Czas zapisu na daną formę wsparcia nie może być krótszy niż 10 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia informacji o prowadzonej rekrutacji.
3. Przez upublicznienie informacji o prowadzonej rekrutacji na określonej formie wsparcia należy rozumieć:
 - ogłoszenie informacji na stronie internetowej www.mistrzowiezawodzie.pl w dziale Aktualności,

- ogłoszenie informacji w mediach społecznościowych – Facebook, www.facebook.com/mistrzowiezwawodzie,
 - ogłoszenie komunikatu o rozpoczęciu rekrutacji na określone formy wsparcia na szkolnej tablicy informacyjnej pn. „Mistrzowie w zawodzie 3” oraz na stronach internetowych szkół.
4. Szkolny lider przekazuje informacje o terminach rekrutacji na kursy / szkolenia / staże uczniowskie / warsztaty / zajęcia wychowawcom klas oraz na tablicy informacyjnej projektu umieszczonej w łatwo dostępnym miejscu w szkole.

VII. Rekrutacja międzyszkolna

§ 15

1. Rekrutację międzyszkolną przeprowadza się w przypadku:
 - 1) niewystarczającej liczby kandydatów/ek zainteresowanych uczestnictwem w określonej formie wsparcia,
 - 2) rezygnacji ucznia/ów / nauczyciela/li / kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe z listy zakwalifikowanych do określonej formy wsparcia, w przypadku gdy nie ma listy rezerwowej,
 - 3) skreślenia ucznia/ów / nauczyciela/li / kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe z listy uczestników zajęć z powodu niespełniania przyjętych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu lub wymagań wykonawcy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2) i 3), szkolny lider za zgodą wykonawcy może podjąć decyzję o wpisaniu na listę uczestników kursów / szkoleń / staży uczniowskich / warsztatów / zajęć uczestników/czki z rekrutacji międzyszkolnej według ustalonej kolejności.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 dotyczących kursów / szkoleń, wykonawca ustala indywidualnie z uczestnikiem/czką / uczestnikami/czkami warunki uczestnictwa w kursie / szkoleniu, jak np. wykonania badań lekarskich, wykupienia polisy NW, itp. oraz sposób uzupełnienia określonej programem wiedzy. Termin zakwalifikowania uczestnika/czki /uczestników/czek na zajęcia w trybie rekrutacji międzyszkolnej powinien umożliwiać uzupełnienie zaległej wiedzy i umiejętności.
4. Każdy/a uczeń / nauczyciel powiatowej szkoły zawodowej / osoba będąca kadram zarządzającą, wspierającą i organizującą proces nauczania szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe może uczestniczyć w formach wsparcia realizowanych w innej szkole powiatowej. Uczeń / nauczyciel / kadra zarządzająca, wspierająca i organizująca proces nauczania szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe składa formularz zgłoszeniowy u szkolnego lidera lub w gabinecie / sekretariacie szkoły, w której

formy wsparcia będą realizowane. Do formularza uczeń / nauczyciel / kadra zarządzająca, wspierająca i organizująca proces nauczania szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe dołącza potwierdzoną przez macierzystą szkołę informację o spełnieniu wymaganych kryteriów.

5. Kwalifikowanie ucznia / nauczyciela / kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe na wybraną formę wsparcia poza macierzystą szkołą, w przypadku wolnych miejsc, odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Czas zapisu na formy wsparcia w ramach rekrutacji międzyszkolnej trwa 5 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia informacji o prowadzonej rekrutacji.

VIII. Równość szans udziału w projekcie

§ 16

1. Podczas rekrutacji realizator i szkoły będą kierować się politykami i zasadami wspólnotowymi, tj. Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Decyzje realizatora i szkół nie mogą nikogo dyskryminować z uwagi na płeć, wyznanie, poglądy, rasę, przekonania, stan zdrowia, niepełnosprawność.
2. W chwili pojawienia się w projekcie osoby z niepełnosprawnością realizator dołoży wszelkich starań, aby sprostać oczekiwaniom osób z niepełnosprawnością względem dostępności.

IX. Prawa i obowiązki uczestników form wsparcia w projekcie

§ 17

1. Prawa i obowiązki uczestników/czek form wsparcia w projekcie reguluje niniejszy Regulamin oraz regulaminy wykonawców.
2. Prawem każdego uczestnika/czki jest możliwość kandydowania do wybranych form wsparcia w czasie trwania projektu, z uwzględnieniem zasad i ograniczeń wynikających z niniejszego Regulaminu i przepisów szczegółowych.
3. Uczestnicy/czki zakwalifikowani/e do udziału w formach wsparcia zobowiązani/e są do:
 - godnego reprezentowania macierzystej szkoły,
 - kulturalnego zachowania podczas form wsparcia, odnoszenia się z szacunkiem do pozostałych uczestników/czek i prowadzących,
 - regularnego, terminowego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia.
4. Każdy uczestnik/czka ma prawo oczekiwać:
 - godnego traktowania ze strony prowadzących i innych uczestników/czek,
 - rzetelnego i sumiennego prowadzenia form wsparcia z wykorzystaniem

zasad dydaktyki,

- zapewnienia bezpieczeństwa podczas uczestnictwa w formach wsparcia.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny. Dopuszcza się ponoszenie przez uczestników/czki kosztów związanych z uczestnictwem w formach wsparcia, jak np. badania lekarskie, ubezpieczenie NW, egzamin zewnętrzny.
 6. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji uczestnicy/czki projektu otrzymują zaświadczenie / certyfikat ukończenia / uczestnictwa w określonej formie wsparcia.
 7. Obowiązkiem uczestnika/czki jest uczestnictwo w formach wsparcia:
 - 1) Minimum 80% obecności gwarantuje ukończenie formy wsparcia przez uczestnika/czkę.
 - 2) Nieobecność (usprawiedliwiona i nieusprawiedliwiona) na różnych formach wsparcia, w stosunku do których odrębne przepisy wprowadzają szczegółowe wymagania dotyczące obecności uczestników/czek, mają zastosowanie jako pierwsze przed niniejszym Regulaminem.
 8. Usprawiedliwieniem nieobecności uczestnika/czki na poszczególnych formach wsparcia jest choroba (zwolnienie lekarskie) lub wypadek losowy (pisemne wyjaśnienie).
 9. Uczestnicy/czki obowiązani/e są do uczestniczenia w przewidzianych w organizacji kursów / szkoleń egzaminach końcowych.
 10. Uczestnicy/czki obowiązani/e są – jeżeli założenia kursu przewidują, do uczestniczenia w ewaluacji kursu oraz okresowej ewaluacji projektu.
 11. Każdy uczestnik/czka projektu ma możliwość zgłoszenia podejrzenia o niezgodności realizowanego projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych do Instytucji Zarządzającej na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego.

X. Dostępność i otwartość projektu dla osób z niepełnosprawnościami

§ 18

1. Osoby z niepełnosprawnościami, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie i udokumentowały orzeczeniem lub innym dokumentem ten fakt i będą chciały skorzystać z możliwości dostosowania wsparcia do ich indywidualnych potrzeb, wskażą w formularzu zgłoszeniowym te specjalne potrzeby w celu podjęcia przez realizatora działań zmierzających do dostosowania sposobu organizacji form wsparcia do indywidualnych potrzeb uczestnika/czki projektu z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Dostęp dla osób z niepełnosprawnościami do udziału w projekcie uwzględnia perspektywę i sytuację osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością

intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi. Osoby te traktowane będą na równi ze swoimi pełnosprawnymi rówieśnikami zarówno w zakresie udziału w projekcie, jak i użytkowania, zrozumienia, komunikowania się oraz skorzystania z efektów końcowych.

3. Dostępność biura projektu oraz szkół: CKZiU Tuchów, ZSLiT Wojnicz, ZSP Zakliczyn, ZSOiZ Ciężkowice opisana jest w Załączniku nr 11 do niniejszego Regulaminu.

XI. Zarządzanie formami wsparcia

§ 19

1. Kierownik projektu nadzoruje bezpośrednio realizację projektu pn. „Mistrzowie w zawodzie 3” na terenie powiatu tarnowskiego.
2. Kierownik projektu może, w szczególnym przypadku, na wniosek szkolnego lidera, wyrazić zgodę na przywrócenie ucznia do uczestnictwa w projekcie.
3. Kierownik projektu może anulować wyniki rekrutacji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procesie rekrutacji, zmiany zakresu przedmiotowego i merytorycznego formy wsparcia, zmiany warunków umowy z wykonawcą, innych znaczących naruszeń niniejszego Regulaminu.

XII. Przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji i promocji projektu

§ 20

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji uczestników projektu oraz w celach promocyjnych związanych z realizacją projektu jest Powiat Tarnowski z siedzibą w Tarnowie przy ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji uczestników projektu oraz w celach promocyjnych związanych z realizacją projektu jest Powiat Tarnowski z siedzibą w Tarnowie przy ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów. Z administratorem można skontaktować się:
 - poprzez pocztę elektroniczną pod adresem starostwo@powiat.tarnow.pl,
 - telefonicznie +48 14 688 33 00,
 - listownie – kierując korespondencją na adres siedziby administratora.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (e-mail: iod@powiat.tarnow.pl, tel. 14 688 33 66, adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Tarnowie ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu „Mistrzowie w zawodzie 3”. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w skrócie RODO.

4. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, w drodze umowy zawartej na piśmie, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie, Zespołowi Szkół Ponadpodstawowych w Zakliczynie, Zespołowi Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach, Zespołowi Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Instytucji Pośredniczącej - Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31-358 Kraków, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IP lub beneficjenta.
6. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz Powiatu Tarnowskiego kontrole i audyty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
7. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu, z wyłączeniem danych m.in. o niepełnosprawności, specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz danych dotyczących wizerunku.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz uzyskania ich kopii, prawo ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania. Ponadto w odniesieniu do danych podanych dobrowolnie przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do żądania usunięcia tych danych.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO; kontakt poprzez adres e-mail: iod@uodo.gov.pl.
10. Dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu profilowaniu.
11. Dane dot. wizerunku mogą zostać umieszczone na stronie internetowej realizatora projektu oraz szkoły biorącej udział w projekcie, opublikowane w mediach tradycyjnych i elektronicznych.
12. Dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat licząc od dnia 31 grudnia roku następującego po rozliczeniu projektu.
13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w celach innych niż promocja projektu, została zawarta w Załączniku nr 8 do Regulaminu rekrutacji – Oświadczenie uczestnika/czki projektu „Mistrzowie w zawodzie 3”.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 21

1. Kierownik projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana w siedzibie realizatora - CKZiU w Tuchowie, ul. Reymonta 19, 33-170 Tuchów.
3. W kwestiach spornych interpretację kierownika projektu uważa się za ostateczną.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 września 2024 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1a, 1b – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Lista uczestników zakwalifikowanych (protokół komisji)

Załącznik nr 3 – Lista rezerwowa uczestników (protokół komisji)

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika/czki

Załącznik nr 6 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika/czki

Załącznik nr 7 – Aktualizacja danych osobowych uczestnika/czki

Załącznik nr 8 – Rezygnacja z udziału w projekcie

Załącznik nr 9 – Wykaz branż kluczowych

Załącznik nr 10 – Zakres danych osobowych

Załącznik nr 11 – Dostępność biura projektu i szkół