***Załącznik Nr 1-*** *do PROCEDUR wydawania legitymacji szkolnych i ich duplikatów, duplikatów świadectw, zaświadczeń dotyczących nauki oraz sposobu pobierania opłat
za te czynności*

……………………………………………………………

(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów/
 pełnoletni uczeń)\*

…………………………………………………………..

 (klasa do której uczęszcza uczeń)

 **Dyrektor**

 **Zespołu Szkół Ponadpodstawowych**

 **w Żabnie**

# W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o wymianę legitymacji szkolnej dla ……………..……………….……………………,

ur. …………………………………………. w związku ze zmianą danych lub błędem.

Zmianie ulegają dane:

* ……………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………..…
 …………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………
* legitymacja zawiera błędy (podać jakie): …………………………………………………………………………….……………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***\* niepotrzebne skreślić***

.....................................….. ............................................... ...........................................................

 *miejscowość i data podpis pełnoletniego ucznia lub podpis rodzica/prawnego opiekuna*

Załączniki do wniosku:
- aktualne zdjęcie,

- dokument potwierdzający powyższe zmiany,

- dotychczasową legitymację szkolną.